

**Cerințe minime pentru serviciul educațional
furnizat de palate / cluburi ale copiilor**

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:
Constantin-Șerban IOSIFESCU

AUTORI:
Silviu DĂNEȚ
Constanța-Valentina MIHĂILĂ
Gabriela Alina PARASCHIVA

RESPONSABIL CALITATE:
Monica Vanda MUNTEANU

CORECTOR:
Dumitra STOICA

ISBN 978-973-649-682-0

Introducere

Descrierea cerințelor minimale pentru serviciile educaționale oferite de palatele/ cluburile copiilor are următoarea bază legală:

- Legea Educației Naționale (L.E.N.) nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10.01.2011.
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 104, din 9.02.2011.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006.
- Hotărârea de Guvern nr. 21/2007, privind aprobarea Standardelor de autorizare și de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.
- Hotărârea de Guvern nr. 961/26 august 2009 privind aprobarea Ghidului-cadru pentru elaborarea standardelor minime de calitate și a standardelor minime de cost pentru serviciile publice descentralizate.
- Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.

Având în vedere atribuțiile ARACIP stabilite de lege, prezentul document se referă exclusiv la descrierea cerințelor minime privind calitatea serviciilor educaționale oferite de palatele/ cluburile copiilor, așa cum sunt ele definite pe baza standardelor de acreditare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 21/2007.

Acest document este structurat în două părți:

- Prima parte este un rezumat adnotat al standardelor de acreditare specifice pentru palatele/ cluburile copiilor structurat în conformitate cu cerințele Hotărârii de Guvern nr. 961/2009 (așa cum sunt structurate în Cap IV, paragraful 4.5, din Anexa 1) și care permite orientarea beneficiarilor, autorităților publice și furnizorilor de educație în privința cadrului general de funcționare a instituției de învățământ de tip „palate/ cluburi ale copiilor”.
- Cea de-a doua parte descrie extensiv aceste cerințe minimale (furnizând, dacă este cazul, și baza legală complementară care descrie aceste cerințe), oferind, astfel, datele necesare pentru înființarea, dotarea (cu resurse de toate categoriile) și evaluarea (internă și externă) respectivei instituții de învățământ.

Ca urmare, structura acestui document va fi următoarea:

- 1. Preambul** – în care sunt prezentate scopul și obiectivele standardelor minime de calitate și descrierea standardelor minime de calitate (punctele 4.5., 4.6.1. și 4.6.2. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009)
- 2. Definiția serviciilor educaționale** oferite de palatele/ cluburile copiilor, care cuprinde:
 - 2.1. Tipul de servicii care fac obiectul standardului minim de calitate (punctele 4.6.3. și 4.10.8. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009)
 - 2.2. Scopul și obiectivele serviciilor conform legislației în vigoare (punctele 4.6.4. și 4.7. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009)
 - 2.3. Beneficiarii direcți ai serviciului și criteriile de acces (punctele 4.6.5. și 4.8 din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009)
 - 2.4. Activități specifice și conexe (punctul 4.6.6. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).
- 3. Organizarea și gestionarea serviciilor educaționale** oferite de palatele/ cluburile copiilor, care cuprinde:
 - 3.1. Descrierea furnizorului serviciului educațional (punctele 4.9. și 4.10.7 din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009)
 - 3.2. Resursa umană (punctele 4.10 - de la 4.10.1 la 4.10.6. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).
 - 3.3. Infrastructura și baza materială necesară serviciului (punctele 4.12. și 4.13. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).
 - 3.4. Furnizarea serviciului (punctele 4.11. și 4.16 din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).
 - 3.5. Asigurarea calității serviciului (punctele 4.14. și 4.15. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).

1. Preambul

1.1. Scopul și obiectivele standardului minim de calitate

1.1.1. Premisele serviciului educațional

Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane este idealul educațional al sistemului de învățământ românesc, având ca finalitate „dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome.” (Legea Educației Naționale nr. 1/2011).

Acest deziderat este realizabil atât prin formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice, cât și prin practicarea diverselor activități educative complementare educației formale, existente în cercurile organizate în palatele și cluburile copiilor.

1.1.2. Scopul standardului minim de calitate

Prin definirea standardelor specifice de acreditare și de referință, se va asigura un nivel minim de calitate al serviciului educațional oferit de palatele/ cluburile copiilor, atât la formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice, cât și la dezvoltarea fizică armonioasă a fiecăruia dintre copiii/ elevii înscriși în cadrul clubului/ palatului copiilor.

1.1.3. Stabilirea obiectivelor standardului minim de calitate

Aplicarea standardelor minime de calitate va asigura, pentru beneficiarii direcți, copii și elevi cu vârste cuprinse între 4 și 19 ani :

- descoperirea înclinațiilor native;
- complementarizarea educației formale;
- monitorizarea atentă a progresului școlar;
- încurajarea talentelor;
- extinderea orizontului informațional;
- exersarea competențelor dobândite în spațiul educației formale;
- dezvoltarea creativității și a competențelor creative.

1.2. Structura unui standard minim de calitate

1.2.1. Caracteristicile unui standard minim de calitate

Această descriere a serviciului exprimă nivelul minim de calitate definit de legislația în vigoare pentru palatele și cluburile copiilor, în mod unitar. Indicatorii de monitorizare și evaluare măsurabili sunt definiți în mod clar și concis prin descriptorii stabiliți în standardele naționale (aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 21/2007) și în cele specifice. Standardul minim de calitate are caracter național, fiind aplicabil atât subsistemului public, cât și celui particular, pentru:

- înființarea, dotarea și încadrarea cu personal a palatelor și cluburilor copiilor (în perioada de timp dintre autorizarea de funcționare provizorie și acreditare);
- evaluarea internă (autoevaluarea) palatelor și cluburilor copiilor;
- evaluarea externă a palatelor și cluburilor copiilor, derulată de toate autoritățile educaționale cu rol de evaluare, monitorizare și control

1.2.2. Formularea standardului minim de calitate

Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activității de educație derulate de palatele și cluburile copiilor. Standardele de acreditare sunt standarde naționale, care se aplică învățământului preuniversitar de stat și particular, și se referă la domeniile prevăzute de art. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006. Pentru fiecare domeniu sunt definite subdomenii, pentru fiecare subdomeniu sunt formulați indicatori, iar la fiecare indicator sunt definiți descriptorii. Descriptorii sunt enunțuri care stabilesc, în mod concret și observabil, cerințele minime pe care organizația furnizoare de educație trebuie să le îndeplinească, pentru fiecare indicator, în vederea acreditării. Standardele naționale de acreditare au fost adoptate prin Hotărârea de Guvern nr.21/2007.

La momentul actual există, standarde minime de calitate, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 21/2007 și standarde de referință, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1534/2008, generale, valabile pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, de stat și particular, dar complexitatea sistemului național de învățământ și diversitatea tipurilor de programe de studiu impune dezvoltarea unor standarde specifice pentru palatele și cluburile copiilor.

2. Definiția serviciului educațional

2.1. Tipuri de servicii care fac obiectul standardului minim de calitate

Serviciile educaționale oferite de palatele și cluburile copiilor, care fac obiectul acestei descrieri și al standardelor specifice de calitate atașate, se referă la activități extrașcolare prin care se aprofundează și se completează cunoștințe, se dezvoltă aptitudini potrivit vocației și opțiunii copiilor, se organizează petrecerea timpului liber prin programe educative, beneficiind de cadre didactice calificate și o infrastructură adecvată.

Palatele și cluburile copiilor sunt unități de învățământ pentru activități extrașcolare, iar palatele copiilor au și rol metodologic. Serviciile furnizate care fac obiectul standardului minim de calitate sunt instructiv-educative (pe baza planificării calendaristice și a ofertei educaționale a cercului aprobată în Consiliul profesoral).

Evaluarea calității acestor servicii se face prin:

- raportarea la cei 43 de indicatori (definiți ca instrumente de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde în Hotărârea de Guvern nr. 21/2007);
- raportare la indicatorii relevanți din Sistemul Național de Indicatori privind Educația (SNIE);
- raportare la indicatorii de risc și de rezultat adecvați (v., mai jos, punctul 3.6.1.)

2.2. Scopul și obiectivele serviciului

Obiectivele educației nonformale oferite în cadrul palatelor și cluburilor copiilor sunt lărgirea și completarea orizontului de cultură, îmbogățind cunoștințele din anumite domenii, crearea condițiilor pentru desăvârșirea profesională, recreerea și destinderea participanților, precum și petrecerea organizată a timpului liber și asigurarea cadrului de exersare și cultivare a diferitelor înclinații, aptitudini și capacități. Relația dintre educația formală și educația nonformală este de complementaritate sub raportul conținutului, al formelor de organizare și de realizare.

2.3. Beneficiarii direcți ai serviciului și criteriile de acces

2.3.1. Beneficiarii direcți ai serviciului

Beneficiarii direcți sunt copiii și elevii cu vârste cuprinse între 4 și 19 ani, indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, de naționalitate, de apartenența politică sau religioasă, fără restricții care ar putea constitui o discriminare ori o segregare.

2.3.2. Criteriul de acces

În cadrul palatelor și cluburilor copiilor se pot înscrie toți copiii și elevii, fără discriminare. Înscrierea se realizează pe toată durata anului școlar și în vacanțe, pe baza opțiunii copiilor/ elevilor, aceștia fiind incluși într-o grupă de începători.

Constituirea grupelor de performanță se realizează cu acordul Consiliului de administrație, dacă sunt obținute rezultate deosebite la nivel național sau internațional.

2.3.3. Procesarea cererilor (aplicațiilor) pentru accesul la un anume serviciu, a aprobării sau neaprobării accesului la serviciu.

Accesul beneficiarului la serviciu

Înscrierea elevilor în cadrul unui palat/ club al copiilor se face pe toată durata anului școlar și în vacanțe, pe baza unei cereri individuale – înscrierea se reconfirmă anual.

Modalități de procesare a cererii

Fiecare unitate de învățământ trebuie să aibă o procedură internă de procesare și soluționare a cererilor de înscriere. Cererea de înscriere se completează de către părinte sau susținătorul legal și se depune la secretariatul unității.

2.4. Activități specifice și conexe

2.4.1. Activități specifice

Educația non-formală oferită în cadrul acestor instituții acoperă următoarele domenii: cultural-artistic, tehnico-aplicativ, științific și sportiv-turistic. Activitatea didactică se desfășoară în cercuri, ateliere, cabinete, laboratoare, săli de sport, baze sportive sau ateliere deschise, cu grupe de inițiere, avansați sau de performanță, în funcție de nivelul pregătirii elevilor și este condusă de cadre didactice/ personal didactic auxiliar.

Activitatea fiecărui cerc se desfășoară pe baza unei planificări calendaristice a activității, aprobate de către Consiliul profesoral, respectând reperele metodologice minimale în domeniu aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Perioada de pregătire este pe toată perioada anului școlar (inclusiv în vacanțele școlare) și se eșalonează în funcție de nivelul grupelor, de calendarul competițional și de cel al manifestărilor culturale artistice.

2.4.2. Activități conexe

Activitățile conexe sunt:

- tabere, semicantonamente, cantonamente de pregătire sportivă, pe tot parcursul anului calendaristic;
- cantine, spații de cazare.

3. Organizarea și gestionarea serviciului

3.1. Legislația în vigoare privind serviciul

- Legea Educației Naționale (L.E.N.) nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10.01.2011;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 104 din 9.02.2011;
- Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4100/2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor și palatelor copiilor.

3.2. Furnizorul serviciului educațional

Serviciile educaționale care fac obiectul acestei descrieri sunt furnizate de palatele/ cluburile copiilor. Serviciile sunt publice, pentru care nu se organizează licitație.

3.2.1. Relațiile de subordonare din echipa sau instituția care furnizează serviciul

Ca unități conexe ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului¹, palatele și cluburile copiilor sunt unități cu personalitate juridică subordonate inspectoratelor școlare, cu excepția Palatului Național al Copiilor din București, care este subordonat Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Organizarea și competențele palatelor și cluburilor copiilor se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului².

Denumirea de „Palatul Copiilor” se va atribui instituțiilor specializate în activitatea extrașcolară care funcționează în municipiile reședință de județ. Denumirea de „Clubul Copiilor” se atribuie instituțiilor specializate în activitatea extrașcolară care funcționează în municipii, orașe, comune, respectiv sectoare ale Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și de directori adjuncți, după caz. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale. Consiliul de administrație este organul de conducere al unității de învățământ. La ședințele consiliului de administrație participă, de regulă, și un reprezentant al elevilor, cu statut de observator. Consiliul de administrație alege un președinte de ședință din rândul cadrelor didactice, cu mandat de cel mult un an, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate. Conducerea executivă a unității de învățământ este exercitată de directorul acesteia. Unitățile de stat, furnizoare ale serviciului educațional, aduc la cunoștință reprezentanților consiliilor locale aspecte referitoare la starea spațiilor în care se desfășoară procesul instructiv-educativ.

3.2.2. Comisii sau consilii existente

Standardele de acreditare prevăd cerința minimală a existenței organigramei organizațiilor furnizoare de educație și a regulamentelor interne de funcționare, care să conțină linii clare de decizie, comunicare și raportare. De asemenea, standardele de acreditare prevăd funcționarea organismelor de conducere individuală și colectivă – în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne, ca aspect al funcționării curente a unității de învățământ. La nivelul fiecărei unități școlare funcționează:

- a) Consiliul de administrație, organul de conducere al unității de învățământ, care este format din 7, 9 sau 13 membri, în funcție de mărimea unităților de învățământ³ și funcționează conform prevederilor art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.
- b) Consiliul profesoral, format din profesori și antrenori cu specializare în diferite ramuri sportive, are rol decizional în domeniul instructiv-educativ. Activitatea se organizează pe catedre/ comisii metodice cu atribuții în elaborarea programului de activitate, pe etape și pe catedre.
- c) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este formată din 3-9 membri. Conducerea ei operativă este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta.

3.3. Resursele umane în furnizarea serviciului

3.3.1. Profilul profesional al personalului

În cadrul cluburilor sportive școlare, activitatea didactică de predare este asigurată de personal didactic-profesor, antrenor, profesor-antrenor. Pentru ocuparea funcțiilor didactice din palatele și cluburile copiilor trebuie îndeplinite în mod corespunzător următoarele condiții minime de studii:

¹ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art. 99.

² Idem, art. 100.

³ Idem, art. 96 (2), conform căruia componența consiliului de administrație este: a) 7 membri (în cazul unităților de învățământ de nivel gimnazial cu un singur rând de clase), dintre care: 3 cadre didactice, inclusiv directorul; 2 reprezentanți ai părinților; un reprezentant al primarului; un reprezentant al consiliului local; b) 9 membri, dintre care 4 cadre didactice, un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local și 2 ai părinților; directorul și directorul adjunct sunt membri de drept ai consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă; c) 13 membri, dintre care 6 sunt cadre didactice, un reprezentant al primarului, 3 reprezentanți ai consiliului local și 3 reprezentanți ai părinților. Directorul și directorul adjunct sunt membri de drept din cota aferentă cadrelor didactice din unitate;

- a) absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de licență în profilul postului;
- b) absolvirea masterului didactic cu durata de 2 ani;
- c) efectuarea unui stagiu practic cu durata de un an școlar, realizat într-o unitate de învățământ, în funcția didactică corespunzătoare studiilor, sub îndrumarea unui profesor mentor⁴.

Posturile didactice din învățământul preuniversitar pot fi ocupate cu personal titular, asociat sau suplinitor, prin concurs organizat în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului învățământului, cu probe scrise pentru angajarea titularilor și probe scrise sau orale la angajarea suplinitorilor și prin prezentarea unui curriculum vitae, la angajarea personalului didactic asociat. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul particular se organizează de către unitatea școlară. Pentru ocuparea funcției de antrenor în palatele și în cluburile copiilor, se cere absolvirea cu diplomă a unui liceu și a unei școli de antrenori ori a unei instituții de învățământ postliceal sau superior de profil, cu specializarea în ramura de sport respectivă.

La palatele/ cluburile copiilor, poate funcționa personal didactic auxiliar, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011. Numărul normelor personalului didactic auxiliar se stabilește de către Consiliul de administrație al palatului/ clubului, în conformitate cu legile și normativele în vigoare și se aprobă prin ștatul de funcții. Personalul didactic auxiliar trebuie să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de art. 250 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, pentru fiecare categorie de personal.

3.3.2. Selecția și angajarea personalului

În unitățile de învățământ (sau în consorțiile școlare) poate fi angajat personal didactic cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau perioadă determinată de cel mult un an școlar, cu posibilitatea prelungirii contractului, respectiv în plata cu ora, în condițiile legii.

Deciziile privind vacantarea posturilor didactice, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului didactic se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, la propunerea directorului. Inspectoratul școlar avizează oferta de posturi didactice/ catedre vacante/ rezervate.

Posturile didactice se ocupă prin concurs organizat la nivelul unității de învățământ de stat și particular, cu personalitate juridică, conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu următoarele probe:

- a) proba practică sau inspecție specială la clasă și proba scrisă din didactica specialității la angajarea personalului didactic cu contract individual de muncă;
- b) prezentarea unui curriculum vitae și susținerea unui interviu la angajarea prin plata cu ora a personalului didactic asociat și a personalului didactic pensionat⁵.

În învățământul preuniversitar de stat, validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor/ catedrelor didactice se face de către consiliul de administrație al unității de învățământ care organizează concursul.

În învățământul particular, validarea concursurilor și angajarea pe post se fac de către conducerea unității de învățământ particular și se comunică, în scris, inspectoratului școlar.

Candidații care au dobândit definitivarea în învățământ, profesori cu drept de practică, și au ocupat prin concurs validat, în condițiile metodologiei, de consiliul de administrație al unității de învățământ un post didactic vacant sunt titulari pe postul ocupat. Directorul unității de învățământ încheie cu aceștia *contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată*.

Cadrele didactice care nu au dobândit definitivarea în învățământ, profesori debutanți, și au ocupat prin concurs validat, în condițiile metodologiei, de consiliul de administrație al unității de învățământ un post didactic vacant, directorul unității de învățământ încheie *contractul individual de muncă pe o perioadă nedeterminată* de cel mult un an școlar. În situația în care acești candidați promovează examenul pentru definitivarea în învățământ, consiliul de administrație poate hotărî modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, iar cu cei care au ocupat un post didactic rezervat, directorul unității de învățământ încheie contractul individual de muncă pe o perioadă de cel mult un an școlar, respectiv până la revenirea titularului pe post. Consiliul de administrație al unității de învățământ poate decide prelungirea contractului individual de muncă și în anul școlar următor, în situația în care postul rămâne rezervat.

Pentru *personalul de conducere*, funcția de director și de director adjunct se ocupă prin concurs public de către cadre didactice titulare membre ale *corpului național de experți în management educațional*; concursul se organizează de către unitatea de învățământ, prin consiliul de administrație, iar în urma promovării concursului, directorul încheie contract de management cu primarul/ primarul de sector al unității administrativ-teritoriale, respectiv președintele consiliului județean pe raza căreia se află unitatea de învățământ.

Pentru *personalul didactic auxiliar și nedidactic*, selecția și angajarea se realizează de către unitatea de învățământ, în condițiile legii⁶. Structura și numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar din învățământul de stat se

⁴ Art. 7 din Anexa nr. 1 la Ordinul de Ministru 3753/09.02.2011, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ apărut în Monitorul Oficial nr 104/09.02.2011, stipulează că, până la finalizarea stagiului practic de către prima serie de absolvenți ai masterului didactic, conform Legii nr. 1/2011, condițiile de ocupare a funcțiilor didactice sunt cele prevăzute de dispozițiile aflate în vigoare la începutul anului școlar 2010–2011;

⁵ Idem, art. 254 (8);

⁶ Idem, art. 250;

stabilesc de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, pe baza criteriilor de normare, elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru fiecare categorie de personal.

3.3.3. Necesarul de personal raportat la cerințele serviciului (incluzând și nevoile beneficiarului)

Necesarul de personal didactic calificat este stabilit de clubul/ palatul copiilor, ținându-se cont de oferta educațională, de planul de școlarizare și de specificul activităților desfășurate .

În palatele și în cluburile copiilor, norma didactică cuprinde activitățile prevăzute în planurile de educație corespunzătoare profilurilor cercurilor și atelierelor, aprobate prin regulament de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în limitele normelor didactice stabilite de lege⁷.

La palatul/ clubul copiilor, conform reglementărilor în vigoare, norma didactică se poate constitui, atât din grupe pe profilul cercului, cât și din grupe cu alt profil. Grupele cu alt profil pot fi maxim trei (cca. 30 de copii) și se constituie cu aprobarea Consiliului de administrație. O grupă poate funcționa cu minimum 10 elevi. La cercurile la care instruirea copiilor se face individual, grupa are minimum 4 copii.

Un cerc cu normă întregă, la care instruirea copiilor se realizează colectiv, are minimum 90 de copii. Un cerc cu normă întregă condus de un maestru instructor/ maestru coregraf/ antrenor are minimum 120 de copii, norma fiind de 24 de ore/ săptămână. În cercurile la care instruirea copiilor se realizează individual, numărul total al copiilor este de minimum 36. Activitatea cu o grupă de copii se desfășoară în 100 minute/ săptămână, programate în aceeași zi. În situația în care, la nivelul unui cerc se obțin rezultate de excepție la nivel național/ internațional, poate fi constituită o grupă de performanță cu aprobarea Consiliului de administrație al unității respective. Numărul grupelor de performanță pe specialitate este aprobat de Consiliul de administrație. Cu grupele de performanță se pot desfășura, în cadrul cercului, 200 minute pe săptămână, programate în două zile.

Pentru personalul nedidactic, normativele în vigoare prevăd următoarele:

- secretar, funcționar, magaziner sau altele asemănătoare, câte un post pentru fiecare club;
- îngrijitor un post;
- muncitor calificat un post pentru fiecare club cu până la 16 săli de studiu, inclusiv cele pentru activitatea artistică sau practic-aplicativă;
- paznic un post pe tură pentru cluburile/ palatele ce dețin bunuri materiale deosebite.

3.3.4. Obiective și proceduri de dezvoltare a resurselor umane

Dezvoltarea profesională a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control și recalificarea profesională sunt fundamentate pe standardele profesionale pentru profesia didactică, standarde de calitate și competențe profesionale și au următoarele finalități generale, conform legii⁸:

- a) actualizarea și dezvoltarea competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, precum și în domeniul psihopedagogic și metodic;
- b) dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice;
- c) dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, de îndrumare și de control;
- d) dobândirea de noi competențe, prin programe de conversie pentru noi specializări și/ sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale;
- e) dobândirea unor competențe complementare prin care se extinde categoria de activități ce pot fi prestate în activitatea curentă, cum ar fi predarea asistată de calculator, predarea în limbi străine, consilierea educațională și orientarea în carieră, educația adulților și altele;
- f) dezvoltarea și extinderea competențelor transversale privind interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic, asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanței strategice a grupurilor profesionale, autocontrolul și analiza reflexivă a propriei activități și altele.

Standardele minime de calitate prevăd pentru fiecare unitate care oferă servicii educaționale:

- existența unor criterii, metodologii și instrumente clare și transparente de evaluare a personalului didactic, adecvate tipului de învățământ;
- stabilirea împreună, de către conducerea unității respective și de către cadrele didactice, a unor planuri individuale de remediere a punctelor slabe identificate;
- existența unor proceduri proprii, transparente, de evaluare a progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral.

Pentru a se asigura actualizarea și dezvoltarea competențelor, inclusiv dezvoltarea de noi competențe, perfecționarea psihopedagogică și metodică în domeniul educației nonformale și în profilul activității desfășurate se realizează prin programe comasate sau eşalonate, organizate o dată la 5 ani, în funcție de evoluția sistemului de educație și al curriculum-ului.

Obiectivele strategice ale unității referitoare la dezvoltarea profesională a personalului didactic sunt cuprinse în proiectul de dezvoltare instituțională și trebuie să fie în acord cu viziunea, misiunea și tipul organizației furnizoare de educație.

⁷ Idem, art. 262 (3);

⁸ Idem, art. 244 (4);

3.3.5. Drepturile și obligațiile personalului din cadrul serviciului furnizat

Drepturile și obligațiile personalului didactic sunt prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Titlul IV privind Statutul personalului didactic și în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Din personalul didactic pot face parte persoanele care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, precum și o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.

Nu pot ocupa posturi didactice în învățământul preuniversitar sau posturi de conducere persoanele care desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice.

Personalul didactic are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea procesului instructiv-educativ, conform legii.

Drepturile personalului didactic din învățământul preuniversitar se referă, în principal, la:

- concediul anual cu plată, conform legii;
- inițiativă profesională în ceea ce privește: conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor educaționale ale disciplinelor de învățământ, prin metodologii care respectă principiile psihopedagogice;
- utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului, în scopul realizării obligațiilor profesionale; punerea în practică a ideilor inovatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;
- asigurarea derulării activității didactice fără perturbarea acesteia de nicio autoritate școlară sau publică;
- protecția cadrului didactic de către autoritățile responsabile cu ordinea publică în spațiile școlare;
- dreptul de participare la viața socială: asocieri sindicale, culturale, profesionale, participări la manifestări științifice organizate în străinătate sponsorizate (cu aprobarea consiliului de administrație pentru acoperirea unor cheltuieli din fonduri extrabugetare);
- participarea la activități de formare continuă;
- concediu fără plată pentru continuarea studiilor sau specializării.

Obligațiile personalului didactic sunt prevăzute în fișa postului și vizează:

- obligațiile prevăzute în statut;
- utilizarea rezultatelor autoevaluării elevilor, a evaluării și a feed-back-ului pentru optimizarea activității;
- informarea regulată a elevilor și/ sau a părinților acestora privind progresul realizat;
- participarea o dată la 5 ani, la un program de perfecționare recunoscut și acumularea unui număr minim de 90 credite pretransferabile;
- răspunderea disciplinară pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin, potrivit contractului colectiv de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

3.3.6. Drepturile și obligațiile beneficiarilor unui serviciu

Copiii și elevii înscriși în cadrul palatelor și cluburilor copiilor au următoarele drepturi specifice prevăzute în regulamentul specific de funcționare al acestora:

- de a beneficia de facilitățile școlare stabilite prin normele Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- de a folosi în mod gratuit echipamentul și materialele puse la dispoziție de către palat/ club;
- de a participa la acțiuni de pregătire sportivă (tabere, cantonamente);
- de a beneficia de forme de sprijin material, acordate de Ministerul Educației;
- de a fi premiați, în funcție de rezultatele obținute;
- de a fi informați cu regularitate privind progresul realizat.

Obligațiile specifice ale beneficiarilor sunt, de asemenea, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare:

- de a frecventa cursurile cercurilor, atelierelor;
- de a reprezenta clubul/ palatul în competițiile locale, județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- de a respecta toate prevederile regulamentelor specifice palatului/ clubului copiilor.

Elevii din învățământul de stat și particular se bucură de toate drepturile constituționale și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de elev.

3.4. Infrastructura și baza materială necesară serviciului

3.4.1. Cerințe legate de imobile

Palatele și cluburile copiilor, Palatul Național al Copiilor pot avea în patrimoniu terenuri agricole, stațiuni științifice experimentale, baze și complexe cultural – sportive, parcuri-școală de circulație, cartodromuri, sate de vacanță, cabane turistice, sere, mijloace auto, spații de cazare, cantine.

Spațiile de învățământ trebuie să respecte normele prevăzute de Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/1995. Ele trebuie să fie în concordanță cu planul de școlarizare prognozat (numărul de grupe), cu oferta educațională și cu specificul activităților desfășurate (profilurile grupelor). Spațiile necesare unei unități de învățământ trebuie să aibă și aviz PSI.

3.4.2. Facilități și cerințe

Spațiile de care dispune un palat/ club al copiilor trebuie să dispună de facilitățile de care trebuie să dispună orice spațiu de învățământ. Cerințele care trebuie îndeplinite sunt în funcție de specificul domeniilor (cultural-artistic,

tehnico-științific și sportiv), pe care le au grupele care își desfășoară activitatea în cadrul clubului/ palatului (săli de repetiție, sală de spectacol, diverse ateliere, bază sportivă).

Bazele sportive utilizate de palatele cluburilor copiilor pot fi:

- a) baze sportive, aparținând unităților de învățământ fără profil sportiv, folosite în comun cu anumite secții din învățământul sportiv suplimentar, pentru secții care nu necesită dotări deosebite, cum este cazul jocurilor sportive;
- b) baze sportive cu dotări speciale, aparținând unităților sportive școlare;
- c) baze sportive, aparținând altor cluburi sau instituții, utilizate pe baza unor protocoale de colaborare sau prin închiriere.

Bazele sportive, dotate și întreținute corespunzător, pot consta, în funcție de specificul activităților/ serviciilor furnizate, din:

- bazin de înot;
- teren de fotbal/ tenis/ baschet/ handbal;
- patinoar artificial;
- sală de atletism/ piste de atletism;
- sală de gimnastică.

3.4.3. Cerințe tehnice și sanitare

Cluburile/ palatele copiilor trebuie să respecte următoarele cerințe specifice impuse prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/1995:

1. Cerințe tehnice și sanitare impuse de regimului de încălzire:

- oscilațiile de temperatură din interiorul încăperilor nu vor depăși 2 °C în perioada în care copiii și tinerii se află în încăperile respective;
- temperatura variabilă, cu valori între 16 și 18 °C;
- diferențele dintre temperatura încăperilor destinate activității și cea a anexelor (coridoare, vestiare ș.a.) nu vor depăși 3 °C;
- sistemele de încălzire utilizate nu trebuie să permită degajarea de substanțe toxice în încăperi. Suprafața de încălzire va avea o temperatură ce nu va depăși 70-80 °C pentru a nu se scădea umiditatea relativă sub 30%;
- în sălile de gimnastică se vor asigura pardoseli din materiale izoterme (parchet, dușumea) sau izolații termice (linoleum).

2. Cerințe privind ventilația:

- spațiile trebuie să fie ventilate natural; pentru asigurarea unei ventilații naturale permanente, oberlihturile vor avea o suprafață totală de cel puțin 1/50 din suprafața încăperii; sensul de deschidere a acestora va fi spre interior și în sus;
- mijloacele de ventilație trebuie să asigure o primenire a aerului de cel puțin 3 schimburi pe oră în sălile de clasă și de cursuri pentru elevi și studenți și 5 schimburi pe oră, în grupurile sanitare.
- viteza curenților de aer nu va depăși 0,3 m/s.

3. Cerințe privind iluminatul:

- iluminat natural direct, cu un raport luminos de 1/4 - 1/5;
- se va evita reducerea iluminatului natural prin obstacole exterioare, perdele sau prin culori închise folosite la zugrăvirea interioarelor;
- iluminatul artificial de 200 lucși va asigura o iluminare uniformă a spațiilor în care se desfășoară activitatea, astfel încât să evite efectele de pâlpâire (stroboscopic), fenomenele de strălucire și de modificare a culorilor.

4. Cerințe privind vestiarele și spațiile sanitare:

- grupuri sanitare separate pe sexe în spațiile școlare;
- vestiare și grupuri sanitare separate pe sexe, la sălile de educație fizică;
- surse de apă cu jet ascendent și chiuvete pentru spălarea mâinilor în vestibulul grupurilor sanitare, spațiile de recreație, sălile de mese și sălile de educație fizică. În lipsa acestora, se vor monta recipiente care să asigure minimum 3-4 litri/ elev/ tură.

3.4.4. Întreținere

Spațiile necesare unei unități de tip palat/ club al copiilor trebuie să aibă și autorizație sanitară și aviz PSI. Ele sunt anual verificate de către autoritățile sanitare și de Inspectoratul pentru Situații de Urgență. În urma acestor controale, unitatea de învățământ poate pierde autorizația sanitară/ avizul PSI, dacă se constată încălcări ale legislației specifice sau nerespectarea recomandărilor făcute de către cele două autorități.

Unitățile trebuie să fie racordate la sistemele publice de canalizare sau, în lipsa acestora, să-și prevadă instalații proprii pentru colectarea, tratarea și evacuarea reziduurilor fecaloid-menajere și a apelor uzate, nepoluante.

3.4.5. Consum legat direct de furnizarea serviciului

Pentru buna desfășurare a activității, dotările palatelor/ cluburilor care fac obiectul serviciilor oferite de către acestea trebuie să îndeplinească prevederile normativelor în vigoare.

3.4.6. Consumul indirect la furnizarea serviciului (utilități)

Pentru realizarea activităților specifice:

Unitatea de învățământ cu specific nonformal are consumurile pe care orice unitate de învățământ le are: energie electrică, energie termică (pentru a asigura o temperatură a aerului din spațiile de învățământ cuprinsă între

18-20 °C), apă (pot exista consumuri legate de specificul activităților derulate – de exemplu, consumuri suplimentare de apă pentru bazine de înot sau pentru patinoare artificiale), canalizare etc.

În spațiile deținute se aplică normele sanitare și de curățenie în vigoare, conform fiecărei categorii de spațiu.

Pentru realizarea activităților conexe sunt costuri legate de utilități pentru spațiile destinate cantinelor și căminelor. Acestea trebuie să respecte prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1955/1995.

3.5. Furnizarea serviciului

3.5.1. Modalități de furnizare a serviciului

Serviciul se furnizează prin interacțiune directă între cadrele didactice și elevii beneficiari, în spațiile special amenajate și dotate, de care dispune furnizorul.

3.5.2. Activități care sunt incluse în servicii

Activitățile care sunt incluse în servicii și asigurate gratuit:

1. proiectarea didactică anuală;
2. proiectări ale activităților didactice;
3. activitatea didactică;
4. informarea regulată a beneficiarilor direcți și indirecti cu privire la progresele realizate;
5. concursuri, proiecte naționale;
6. concursuri și festivaluri internaționale.

Activitatea este astfel concepută încât să evite paralelismul și/ sau suprapunerile cu conținutul tematic al programelor pentru educația formală.

Activități care nu sunt incluse în servicii și la care beneficiarii trebuie să contribuie din punct de vedere financiar:

1. competițiile, concursuri cuprinse în calendarul propriu, în cel al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și al federațiilor sportive naționale sau internaționale;
2. tabere, semicantonamente, cantonamente de pregătire sportivă.

3.5.3. Cerințele de calitate care sunt legate de activitățile de mai sus

Activitatea didactică se desfășoară pe grupe de începători, avansați și de performanță, în funcție de nivelul pregătirii elevilor. Aceasta este condusă de personal calificat, respectându-se planificările calendaristice ale fiecărui cerc, aprobate de Consiliul profesoral.

3.5.4. Durata serviciului

În cadrul cluburilor/palatelor copiilor activitatea se desfășoară pe toată durata anului școlar și a vacanțelor școlare, copiii/ elevii putând beneficia de acest serviciu de la vârsta de 4 ani până la vârsta de 19 ani, în grupe de începători, avansați și de performanță. Serviciul se încheie la cerere, atunci când beneficiarul renunță la activitatea de pregătire.

3.6. Asigurarea calității serviciului

3.6.1. Indicatori de realizare

Indicatorii sunt instrumente de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde. Evaluarea calității educației are în vedere următorii 43 de indicatori:

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare);
2. Organizarea internă a unității de învățământ;
3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă;
4. Funcționarea curentă a unității de învățământ;
5. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea informațiilor;
6. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi;
7. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului;
8. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi;
9. Existența și caracteristicile spațiilor școlare;
10. Dotarea spațiilor școlare;
11. Accesibilitatea spațiilor școlare;
12. Utilizarea spațiilor școlare;
13. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative;
14. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare;
15. Accesibilitatea spațiilor auxiliare;
16. Utilizarea spațiilor auxiliare;
17. Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare;
18. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare;
19. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare;
20. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;

21. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii;
22. Managementul personalului didactic și de conducere;
23. Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic;
24. Definirea și promovarea ofertei educaționale;
25. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității;
26. Proiectarea curriculum-ului;
27. Realizarea curriculum-ului;
28. Evaluarea rezultatelor școlare;
29. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extraclasă și extrașcolare);
30. Activitatea științifică;
31. Activitatea metodică a cadrelor didactice;
32. Constituirea bugetului școlii;
33. Execuția bugetară;
34. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională;
35. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității;
36. Dezvoltarea profesională a personalului;
37. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare;
38. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării;
39. Evaluarea calității activității corpului profesoral;
40. Optimizarea accesului la resursele educaționale;
41. Constituirea bazei de date a unității de învățământ;
42. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii;
43. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.

O altă modalitate de a evalua acest tip de instituție este raportarea la sistemul național de indicatori din educație (opozabili palatelor și cluburilor copiilor):

- Numărul de elevi ce revine la un cadru didactic;
- Numărul mediu de elevi pe clasă/ grupă;
- Ponderea personalului didactic calificat;
- Ponderea personalului didactic necalificat;
- Ponderea personalului didactic cu timp integral de lucru (normă întreagă);
- Ponderea personalului didactic cu timp parțial de lucru;
- Ponderea cadrelor didactice femei;
- Ponderea femeilor cu funcție de conducere.

Indicatorii de risc și de rezultat pentru care palatele/cluburile copiilor furnizează date statistice sunt:

1. Nivelul de educație al familiei;
2. Procentul elevilor din familii cu dificultăți economice;
3. Procentul elevilor din familii dezorganizate;
4. Timpul mediu de deplasare la școală;
5. Procentul de elevi din grupuri vulnerabile;
6. Participarea la formare profesională continuă;
7. Mobilitatea cadrelor didactice – procentul de ore ținute de profesori noi;
8. Procentul de ore ținute de cadre didactice calificate;
9. Spațiu pentru educație total;
10. Spațiu pentru educație pe elev.

3.6.2. Metode de înregistrare a plângerilor

Fiecare unitate de învățământ, inclusiv palatele și cluburile copiilor, gestionează un registru de intrări/ ieșiri ale documentelor (corespondențe, sesizări și răspunsuri) și trebuie să aibă proceduri interne cu privire la gestionarea acestora.

Unitatea de învățământ este obligată să răspundă petenților în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării sesizărilor.

3.6.3. Procedurile pentru asigurarea calității

Pentru a se asigura un nivel minim de calitate al serviciului, dar și în vederea îndeplinirii așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti, la nivelul oricărei organizații furnizoare de educație trebuie să existe proceduri de evaluare și revizuire periodică a activității.

Procedurile obligatorii (la nivelul fiecărei unități pot exista și alte proceduri) sunt următoarele:

- de autoevaluare instituțională;
- de asigurare a calității;
- de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor și activităților;
- de optimizare a evaluării învățării;
- de evaluare periodică a calității corpului profesoral.