

**Cerințe minimale pentru serviciul educațional
furnizat de unitățile de învățământ de nivel liceal
și postliceal, filiera vocațională**

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:
Constantin-Șerban IOSIFESCU

AUTORI:
Virginia BLAGA,
Constanța-Valentina MIHĂILĂ,
Gabriela Alina PARASCHIVA

RESPONSABIL CALITATE:
Monica Vanda MUNTEANU

CORECTOR:
Dumitra STOICA

ISBN 978-973-649-679-0

Introducere

Descrierea cerințelor minime pentru serviciile educaționale oferite de unitățile de **învățământ de nivel liceal și postliceal, filiera vocațională**, are următoarea bază legală:

- Legea Educației Naționale (L.E.N.) nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10.01.2011.
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 104, din 9.02.2011.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006.
- Hotărârea de Guvern nr. 21/2007, privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.
- Hotărârea de Guvern nr. 961/26 august 2009 privind aprobarea Ghidului-cadru pentru elaborarea standardelor minime de calitate și a standardelor minime de cost pentru serviciile publice descentralizate.

Având în vedere atribuțiile ARACIP stabilite de lege, prezentul document se referă exclusiv la descrierea cerințelor minime privind calitatea serviciilor educaționale oferite de unitățile de **învățământ de nivel liceal și postliceal, filiera vocațională**, așa cum sunt ele definite pe baza standardelor de acreditare, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 21/2007.

Acest document este structurat în două părți:

- Prima parte este un rezumat adnotat al standardelor de acreditare, specifice pentru învățământul de nivel liceal și postliceal, filiera vocațională, structurat în conformitate cu cerințele Hotărârii de Guvern nr. 961/2009 (așa cum sunt structurate în Cap IV, paragraful 4.5, din Anexa 1) și care permite orientarea beneficiarilor, autorităților publice și furnizorilor de educație în privința cadrului general de funcționare a instituției de învățământ de tip „liceal și postliceal, filiera vocațională”.
- Cea de-a doua parte prezintă extensiv aceste cerințe minime (furnizând, dacă este cazul, și baza legală complementară care descrie aceste cerințe) oferind astfel, datele necesare pentru înființarea, dotarea (cu resurse de toate categoriile) și evaluarea (internă și externă) a respectivei instituții de învățământ.

Ca urmare, structura acestui document va fi următoarea:

- 1. Preambul** – în care sunt prezentate scopul și obiectivele standardelor minime de calitate și descrierea standardelor minime de calitate (punctele 4.5., 4.6.1. și 4.6.2. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009)
- 2. Definiția serviciilor educaționale** oferite de unitățile de învățământ de nivel liceal și postliceal, filiera vocațională, care cuprinde:
 - 2.1. Tipul de servicii care fac obiectul standardului minim de calitate (punctele 4.6.3. și 4.10.8. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009)
 - 2.2. Scopul și obiectivele serviciilor conform legislației în vigoare (punctele 4.6.4. și 4.7. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009)
 - 2.3. Beneficiarii direcți ai serviciului și criteriile de acces (punctele 4.6.5. și 4.8 din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009)
 - 2.4. Activități specifice și conexe (punctul 4.6.6. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).
- 3. Organizarea și gestionarea serviciilor educaționale** oferite de unitățile de învățământ de nivel liceal și postliceal, filiera vocațională, care cuprinde:
 - 3.1. Descrierea furnizorului serviciului educațional (punctele 4.9. și 4.10.7 din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009)
 - 3.2. Resursa umană (punctele 4.10 - de la 4.10.1 la 4.10.6. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).
 - 3.3. Infrastructura și baza materială necesară serviciului (punctele 4.12. și 4.13. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).
 - 3.4. Furnizarea serviciului (punctele 4.11. și 4.16 din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).
 - 3.5. Asigurarea calității serviciului (punctele 4.14. și 4.15. din Hotărârea de Guvern nr. 961/2009).

1. Preambul

1.1. Scopul și obiectivele standardului minim de calitate

1.1.1. Premisele serviciului educațional

În România toți cetățenii, fără discriminare, au acces la toate nivelurile și formele de învățământ, la educația permanentă, la educația nonformală. „Dreptul la învățătură este asigurat prin învățământul general obligatoriu, prin învățământul liceal și prin cel profesional, prin învățământul superior, precum și prin alte forme de instrucție și de perfecționare” (Constituția României, Art.32-1).

Procesul de învățământ derulat la nivelul învățământului liceal și postliceal trebuie să garanteze accesul elevilor la cultură, în sensul neîngrădirii libertății persoanei de a-și dezvolta spiritualitatea și de a accede la valorile culturii naționale și universale. Pregătirea elevilor din învățământul liceal se realizează în spiritul idealului educațional al școlii românești care constă în „dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome.” (Legea Educației Naționale nr. 1/2011).

Acest deziderat este realizabil prin formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice în cadrul educației formale și celei nonformale.

1.1.2. Scopul standardului minim de calitate

Prin definirea standardelor specifice de acreditare și de referință se va asigura un nivel minim de calitate al serviciului educațional oferit de unitățile de învățământ liceal și postliceal, filiera vocațională, privind dezvoltarea fizică, psihică și artistică armonioasă a fiecăruia dintre copiii și elevii selecționați, în funcție de vârsta și înclinația nativă a acestora, dar și pentru educarea spiritului competițional.

1.1.3. Stabilirea obiectivelor standardului minim de calitate

Aplicarea standardelor minime de calitate va asigura, pentru beneficiarii direcți, copiii și elevii cu aptitudini pentru *domeniile artistic, sportiv, militar, teologic sau pedagogic*, cu vârste cuprinse între 15/16 și 19/20 de ani¹:

- valorizarea înclinațiilor, aptitudinilor și talentelor native;
- educarea spiritului de competiție, a perseverenței și a curajului;
- exprimarea corectă în limbajul specific domeniului vocațional ales;
- deprinderi de gândire specifică domeniului vocațional ales;
- capacități de valorizare, într-un sistem axiologic propriu;
- atingerea unui minim nivel de performanță în domeniul vocațional ales;
- definirea propriei personalități, prin raportare la valorile recunoscute ale spiritualității și culturii naționale și universale;
- deprinderea tehnicilor de comunicare în domeniul vocațional ales;
- definirea propriei personalități, prin raportare la valorile recunoscute ale spiritualității/ culturii naționale și universale;
- dezvoltarea interesului pentru comunicarea interculturală/ interconfesională;
- utilizarea conceptelor specifice științelor educației pentru identificarea și explicarea unor aspecte, secvențe și activități din cadrul procesului educațional;
- cooperarea cu ceilalți pentru ameliorarea și promovarea procesului educațional;
- manifestarea unui comportament social activ și responsabil și a unei atitudini pozitive față de profesie, adecvat schimbărilor impuse de societatea cunoașterii;
- dezvoltarea fizică armonioasă, somatică și funcțională.

1.2. Structura unui standard minim de calitate

1.2.1. Caracteristicile unui standard minim de calitate

Această descriere a serviciului exprimă nivelul minim de calitate, definit de legislația în vigoare pentru învățământul de nivel liceal și postliceal, filiera vocațională, în mod unitar. Indicatorii de monitorizare și evaluare măsurabili sunt definiți în mod clar și concis prin descriptorii stabiliți în standardele naționale (aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 21/2007) și în cele specifice. Standardul minim de calitate are caracter național, fiind aplicabil atât subsistemului public, cât și celui particular, pentru:

- înființarea, dotarea și încadrarea cu personal a unităților de învățământ de nivel liceal și postliceal, filiera vocațională (în perioada de timp dintre autorizarea de funcționare provizorie și acreditare);
- evaluarea internă (autoevaluarea) a unităților de învățământ de nivel liceal și postliceal, filiera vocațională;

¹ Conform L.E.N. nr. 1/2011, art.23 (1) c) stipulează că învățământul secundar superior sau liceal cuprinde clasele de liceu X-XII/XIII, adică intervalul de vârstă 16-19/20 de ani, dar, conform art. 361 (3) b), măsura introducerii clasei a IX-a în învățământul gimnazial intră în vigoare începând cu generația de elevi care începe clasa a V-a în anul școlar 2011 - 2012.

- evaluarea externă a unităților de învățământ de nivel liceal și postliceal, filiera vocațională, derulată de toate autoritățile educaționale cu rol de evaluare, monitorizare și control.

1.2.2. Formularea standardului minim de calitate

Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități de educație derulate de unitățile de învățământ de nivel liceal și postliceal, filiera vocațională. Standardele de acreditare sunt standarde naționale, care se aplică învățământului preuniversitar de stat și particular și se referă la domeniile prevăzute de art. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006. Pentru fiecare domeniu sunt definite subdomenii, pentru fiecare subdomeniu sunt formulați indicatori, iar la fiecare indicator sunt definiți descriptorii. Descriptorii sunt enunțuri care stabilesc, în mod concret și observabil, cerințele minime pe care organizația furnizoare de educație trebuie să le îndeplinească, pentru fiecare indicator, în vederea acreditării. La momentul actual există standarde minime de calitate, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 21/2007, și standarde de referință, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1534/2008, generale, valabile pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, de stat și particular, dar complexitatea sistemului național de învățământ și diversitatea tipurilor de programe de studiu impune dezvoltarea unor standarde specifice pentru nivelul liceal și postliceal, filiera vocațională.

2. Definiția serviciului educațional

2.1. Tipuri de servicii care fac obiectul standardului minim de calitate

Conform art. 23 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 *filiera vocațională* a învățământului liceal/ secundar superior cuprinde *clasele de liceu X-XII/XIII*, iar învățământul *postliceal* reprezintă nivelul terțiar nonuniversitar. Aceste forme de învățământ se organizează pentru specializări și calificări stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în conformitate cu Registrul național al calificărilor, actualizat periodic, în funcție de nevoile pieței muncii, identificate prin documente strategice de planificare a ofertei de formare regionale, județene și locale.

Serviciile educaționale oferite de unitățile de învățământ liceal și postliceal vocațional, și care fac obiectul acestei descrieri și al standardelor specifice de calitate atașate, se referă la ***asigurarea șanselor de dezvoltare vocațională a fiecărui elev, în vederea dobândirii unei calificări pentru care există oportunități oferite de piața muncii, națională și europeană, precum și pentru continuarea învățării de-a lungul întregii vieți, beneficiind de cadre didactice calificate și o infrastructură adecvată.***

Filiera vocațională a învățământului liceal are următoarele profiluri: *militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic.*

Profilul militar. Învățământul preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională este învățământ de stat, parte integrantă a sistemului național de învățământ, și cuprinde: *învățământ liceal militar și învățământ postliceal pentru formarea maiștrilor militari, a subofițerilor, agenților de poliție și agenților de penitenciare.*

Structura organizatorică, profilurile, specializările/ calificările profesionale, cifrele anuale de școlarizare și criteriile de selecționare a candidaților pentru învățământul preuniversitar militar se propun Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de ministerele interesate și de alte instituții cu responsabilități în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale potrivit fiecărei arme, specializări și forme de organizare, iar planurile-cadru de învățământ se elaborează de către Ministerul Educației, în colaborare cu Ministerul Apărării Naționale și sunt aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Planurile-cadru pentru învățământul postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se elaborează de Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Justiției și alte instituții cu atribuții în domeniu, în conformitate cu standardele naționale elaborate de instituțiile responsabile cu asigurarea calității, și se avizează de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Învățământul de artă și învățământul sportiv se organizează pentru elevii cu aptitudini în aceste domenii, în unități care, pentru învățământul de stat, se stabilesc de către autoritățile administrației publice locale cu avizul conform al inspectoratelor școlare, potrivit legii. Elevii pot fi înscriși numai pe baza testării aptitudinilor specifice. Planurile-cadru de învățământ sunt adaptate specificului acestuia iar studiul disciplinelor de specialitate se realizează pe clase, pe grupe sau individual, potrivit criteriilor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Învățământul de artă și învățământul sportiv integrat se organizează în școlile și liceele cu program de artă, respectiv sportiv, precum și în clase cu program de artă sau sportiv, organizate în celelalte unități de învățământ liceal. Organizarea învățământului de artă și a învățământului sportiv se face prin regulamente aprobate de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului.

Serviciile furnizate care fac obiectul standardului minim de calitate sunt instructiv-educative (pe baza planurilor de învățământ și a programelor școlare, pe domenii de învățământ și calificări profesionale, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului). Evaluarea calității acestor servicii se face prin:

- raportarea la cei 43 de indicatori (definiți ca instrumente de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, în Hotărârea de Guvern nr. 21/2007);
- raportarea la indicatorii relevanți din Sistemul național de indicatori pentru educație (SNIE);
- raportarea la indicatorii de risc și de rezultat adecvați (v., mai jos, punctul 3.6.1.)

2.2. Scopul și obiectivele serviciului

Pentru nivelul liceal, filiera vocațională, aplicarea standardelor minime de calitate va asigura, pentru beneficiarii direcți, tineri cu vârste între 16 și 19/20 de ani²:

- capacități de valorizare, într-un sistem axiologic propriu;
- deprinderi de gândire specifică domeniului vocațional ales;
- exprimarea corectă în limbajul specific domeniului vocațional ales;
- definirea propriei personalități, prin raportare la valorile recunoscute ale spiritualității/ culturii naționale și universale;
- dezvoltarea interesului pentru comunicarea interculturală/ interconfesională;
- integrarea valorilor universale din domeniul spiritual/ cultural-artistic în structura propriilor atitudini și comportamente;
- cultivarea unei atitudini pozitive față de comunicare, în general, și a încrederii în propriile abilități de comunicare specifice domeniului vocațional ales;

Pentru nivelul postliceal - școlile militare, de ordine și securitate publică, standardele minime de calitate vizează:

- disciplina militară care:
 - constă în respectarea de către militari a normelor de ordine și de comportament obligatorii pentru menținerea stării funcționale, îndeplinirea misiunilor specifice și buna desfășurare a activităților din armată;
 - constituie unul dintre factorii determinanți ai capacității de luptă a armatei și se bazează atât pe acceptarea conștientă a normelor de comportament stabilite, cât și pe acordarea recompenselor și aplicarea sancțiunilor.

2.3. Beneficiarii direcți ai serviciului și criteriile de acces

2.3.1. Beneficiarii direcți ai serviciului

Beneficiarii direcți ai serviciului sunt elevii liceelor de artă/ de muzică, precum și ai școlilor din sistemul militar, de ordine și securitate publică, liceelor pedagogice și seminariilor teologice, indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, de naționalitate, de apartenență politică sau religioasă, fără restricții care ar putea constitui o discriminare ori o segregare.

2.3.2. Criteriul de acces

A. Pentru **înscrierea la o unitate de învățământ (integral sau integrat) vocațională**, criteriile de admitere, conform legislației secundare valabile în acest moment³, sunt prezentate în continuare.

2.3.2.1. Învățământ vocațional – profilul artistic

Pentru *nivelurile integrate* liceelor vocaționale, profilul artistic, selecția pentru clasa I și clasa a V-a, se realizează conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar în cauză, plecând de la Planurile-cadru în vigoare pentru învățământul vocațional⁴.

Învățământ integrat de artă – muzică

Liceele vocaționale, profilul artistic, pot școlariza și nivelul primar sau gimnazial.

Astfel, admiterea în **nivelul primar**, clasa I, **muzică**, se face pe baza probelor de aptitudini, care constau în:

1. reproducerea prin intonare, după auz, a unor sunete executate vocal/ instrumental – proba de auz muzical;
2. reproducerea, prin bătăi din palme, a unui fragment ritmic dat – proba de simț ritmic;
3. reproducerea, din memorie, a unui fragment muzical dat și intonarea unui fragment muzical pregătit de candidat – proba de muzicalitate (memorie muzicală).

Admiterea în **nivelul gimnazial**, clasa a V-a, **muzică**, se face pe baza probelor de aptitudini, care constau în:

1. reproducerea, prin intonare după auz a unor sunete executate vocal/ instrumental – proba de auz muzical;
2. reproducerea, prin bătăi din palme, a unui fragment ritmic dat – proba de simț ritmic;
3. reproducerea, din memorie, a unui fragment muzical dat și intonarea unui fragment muzical pregătit de candidat – proba de muzicalitate (memorie muzicală).

² Art. 361 (2) stipulează că măsura introducerii clasei a IX-a la gimnaziu intră în vigoare începând cu generația de elevi care începe clasa a V-a în anul școlar 2011-2012.

³ Este posibil ca, pe măsura apariției noilor metodologii de implementare a Legii Educației Naționale nr. 1/2011, să apară modificări în reglementarea acestor profiluri.

⁴ Admiterea în nivelul primar, clasa I, muzică, se face pe baza probelor de aptitudini, care constau în: reproducerea prin intonare, după auz, a unor sunete executate vocal/ instrumental – proba de auz muzical; reproducerea, prin bătăi din palme, a unui fragment ritmic dat – proba de simț ritmic; reproducerea, din memorie, a unui fragment muzical dat și intonarea unui fragment muzical pregătit de candidat – proba de muzicalitate (memorie muzicală).

Învățământ integrat de artă – arte plastice se realizează numai începând cu clasa a V-a.

Admiterea în **nivelul gimnazial, arte plastice**, se face pe baza probelor de aptitudini, care constau în:

1. Probă de percepție vizuală (desen după natură);
2. Probă de creativitate (culoare).

B. Pentru **admiterea la nivelul liceal** aspectele referitoare la probele de aptitudini sunt reglementate prin Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.

Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/ clasele din învățământul vocațional, profilul artistic, sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/ probele astfel:

- a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;
- b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe bază de calificativ: admis-respins.

Conform normelor în vigoare și până la apariția noilor reglementări metodologice impuse de intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale nr. 1/2011, prezentăm în continuare probele de concurs/ examen pentru înscrierea la un liceu din filiera vocațională:

Elevii liceelor din învățământul vocațional trebuie să treacă de probe de evaluare care ajută la selecția candidaților, pe lângă repartizarea computerizată pe care se bazează admiterea la liceu.

Pentru liceele din filiera vocațională - profilurile militar, teologic, artistic, pedagogic, se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, probe de aptitudini, iar media de admitere se calculează după cum urmează, ținând cont de faptul că la profilurile **artistic și teologic**, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note, iar la profilurile **militar și pedagogic**, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ (admis sau respins).

Învățământ vocațional – profilul artistic- nivelul liceal

- Pentru **profilul artistic – arte vizuale**, media finală de admitere (MFA) este $MFA = \frac{3APT + MA}{4}$, unde:

APT = media aritmetică a notelor obținute la probele de aptitudini, calculată cu două zecimale, fără rotunjire;
MA = media de admitere;

- Pentru **profilul artistic – muzică, coregrafie și teatru**, media finală de admitere (MFA) este $MFA = \frac{APT + MA}{2}$, unde: APT = media aritmetică a notelor obținute la probele de aptitudini, calculată cu două zecimale, fără rotunjire; MA = media de admitere.

2.3.2.2. Învățământ vocațional – profilul teologic- nivelul liceal

- Pentru profilul **teologic**, media finală de admitere (MFA) este $MFA = \frac{APT + 3MA}{4}$, unde:

APT = media aritmetică a notelor obținute la probele de aptitudini, calculată cu două zecimale, fără rotunjire;
MA = media de admitere.

2.3.2.3. Învățământ vocațional – profilul pedagogic - nivelul liceal

La profilul **pedagogic**, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ (admis sau respins).

2.3.2.4. Învățământ vocațional – profilul militar - nivelurile liceal și postliceal

Pentru nivelul postliceal (maiștri militari, recrutarea candidaților pentru concursul de admitere în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre se realizează prin Birourile de Informare - Recrutare (B.I.R.) pentru un anumit număr de locuri aprobate, corespunzătoare anumitor arme/ specializări din „Planul de școlarizare în instituțiile militare de învățământ, pentru anul școlar ...”, aprobat de ministrul apărării naționale. De exemplu:

- auto/ auto;
- artilerie și rachete/ armament și instalații de lansare;
- tancuri/ electromecanică;
- comunicații și informatică/ tehnică de comunicații;
- comunicații și informatică/ tehnică de calcul;
- construcții/ construcții;
- geniu/ mașini și utilaje de geniu; font
- construcții/ instalații;
- apărare N.B.C./ tehnică și materiale chimice;
- intendență/ bucătar.

La admiterea organizată în școală se prezintă elevii absolvenți de liceu militar sau civil, declarați „admis” la Centrele Zonale de Selecție și Orientare. Înscrierea candidaților la concurs se face în baza dosarelor de candidat trimise instituției de învățământ de către Centrele Zonale de Selecție și Orientare.

Probele de concurs:

- ✓ Testarea psihotehnică (probă eliminatorie): va consta într-o probă scrisă și una practică la aparatele pentru psiho-diagnosticarea aptitudinală a candidaților; testarea se realizează de către specialiștii laboratorului psihotehnic din cadrul Secției de psihologie militară/ S.M.G. București;
- ✓ Test grilă la limba engleză (probă eliminatorie): standardele de performanță pentru limba engleză sunt elaborate pe baza programei de bacalaureat pentru limba modernă 2, cu respectarea „Cadrului european comun de referință pentru limbi: învățare, predare, evaluare”; Candidații care au obținut la testul grilă la limba engleză mai puțin de nota 5,00 sunt declarați „respins”;
- ✓ Proba de verificare a cunoștințelor, sub forma unui test grilă la matematică și fizică: cuprinde subiecte de **matematică** (algebră și trigonometrie) și **fizică** (mecanică și electricitate), care se elaborează în conformitate cu programele valabile pentru examenul de bacalaureat, fără să depășească obiectivele și conținuturile acestora, dar putând să aibă un grad de dificultate sporit; testul grilă va avea 30 de itemi (15 matematică, 15 fizică), convertirea punctajului se va face conform nomogramei, 1 punct fiind acordat din oficiu; nota minimă de admitere pentru această probă este 5,00.

Media de admitere se calculează astfel: nota obținută la disciplina limba engleză = 10% (nota minimă 5,00); nota obținută la testul grilă la matematică și fizică = 80% (nota minimă 5,00); media examenului de bacalaureat = 10%.

$$M_A = \frac{M_E \times 1 + M_T \times 1 + M_B \times 1}{10}$$

La medii de admitere egale, departajarea candidaților se face după media obținută la examenul de bacalaureat. Eventualele contestații vor fi soluționate de comisiile stabilite prin ordin de zi pe unitate, iar deciziile acestora sunt definitive (eșaloanele superioare nu pot interveni în soluționarea contestațiilor). Concursul de admitere se organizează și desfășoară unitar. Candidații declarați „ADMIS” sunt repartizați, pe arme/ specialități militare, în funcție de opțiunile înscrise în adeverința eliberată de Centrele Zonale de Selecție și Orientare și media de admitere. Locurile rămase neocupate se anulează.

Persoanele care doresc parcurgerea unor programe de pregătire profesională de nivel postliceal vor trebui să respecte prevederile Ordinului de Ministru de aprobare a criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, valabil pentru anul în curs, cu condiția să fie absolvenți de liceu.

Admiterea în învățământul postliceal se face în conformitate cu criteriile generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe baza unei metodologii elaborate de unitatea de învățământ, prin consultarea factorilor interesați. Au dreptul să se înscrie în învățământul postliceal, în condițiile legii, absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat.

Creditele pentru educație și formare profesională obținute în învățământul postliceal pot fi recunoscute pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat de către universități, în baza deciziilor senatului universitar, ca unități de credite de studii transferabile pentru nivelul licență.

Absolvenții învățământului liceal care au dobândit formal, nonformal sau informal competențe profesionale pot susține examen de certificare a calificării, în condițiile legii. Absolvenții care promovează examenul de certificare dobândesc certificat de calificare și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

2.3.3. Procesarea cererilor (aplicațiilor) pentru accesul la un anume serviciu, a aprobării sau neaprobării accesului la serviciu

Pentru instituțiile militare de învățământ, recrutarea candidaților se face prin Birourile de Informare-Recrutare (B.I.R.).

Criteriile de recrutare :

Candidatul trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele criterii:

o Generale:

- să aibă cetățenie română și domiciliul stabil în România de cel puțin 6 luni, la data începerii anului de învățământ;
- să fie „apt medical” și să aibă o dezvoltare fizică armonioasă;
- să aibă un comportament moral în societate;
- să nu fi fost condamnat penal și să nu fie în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea unor infracțiuni;
- să nu facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă face parte să declare că, după admiterea în instituția militară de învățământ, va renunța la această calitate;
- să nu facă parte din organizații interzise de legislația română și să nu fie membru al unor organizații incompatibile cu regulile, activitățile și atribuțiile specifice profesiei militare;
- să nu aparțină unor culte sau secte religioase care, potrivit legii, contravin normelor de păstrare a ordinii publice, precum și celor care încalcă bunele moravuri sau afectează desfășurarea profesiei militare;
- să nu fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații sau asociații comerciale, iar dacă este într-una din aceste situații, să se angajeze că, după admiterea în instituția militară de învățământ, va renunța la această calitate;

- pentru candidatul femeie – să declare că își asumă toate riscurile privind starea sa de graviditate/ maternitate, care poate interveni în procesul de selecție.

o Specifice:

- să fie absolvent de învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat;
- să aibă vârsta de cel mult 24 de ani, împlinită în anul organizării concursului.

Centrele Zonale de Selecție și Orientare organizează și desfășoară probele de aptitudini, finalizate cu „admis” sau „respins”. Pentru nivelul postliceal, școala de maiștri militari, numărul de locuri se alocă pentru candidați femei sau bărbați, pentru absolvenți ai școlilor militare, de ordine și siguranță publică ale MAPN sau MAI.

2.3.3.1. Accesul beneficiarului la serviciu

Selecția elevilor se face din rândul copiilor care manifestă înclinație artistică (profil artistic), o stare optimă de sănătate și condiție fizică foarte bună (sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională).

Înscrierea elevilor în cadrul unei unități de învățământ liceal sau postliceal, filiera vocațională, se face numai la începutul anului școlar, după ce elevul a fost declarat „admis” la examenul de admitere, respectiv în anul școlar liceal anterior.

Elevii care doresc transferul la o altă unitate de învățământ pot face acest lucru la cerere, în termenele prevăzute de lege (respectiv la începutul anului școlar sau în vacanța intersemestrială) cu sau fără susținerea unor examene de diferență, după caz.

2.3.3.2. Modalități de procesare a cererii

Înscrierea pentru susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă se face direct de către candidați, cu o anexă a fișei de înscriere eliberată de unitatea școlară la care aceștia au absolvit cursurile gimnaziale.

Secretariatele școlilor generale completează, cu datele personale (numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, școala și județul de proveniență), anexele fișelor de înscriere ale absolvenților clasei a IX-a⁵, care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.

2.4. Activități specifice și conexe

2.4.1. Activități specifice

Activitatea specifică are caracter didactic și se desfășoară pe profiluri vocaționale/ specializări și catedre în funcție de:

- specificul profilului vocațional/ artistic;
- nivelul de pregătire al elevilor;
- perioada de pregătire.

Au loc activități pe clasă, grupe sau individual, în funcție de discipline.

2.4.2. Activități conexe

- servicii de cazare în internat;
- servicii de servire masă în cantine școlare;
- tabere de creație, competiții artistice pe tot parcursul anului calendaristic.

3. Organizarea și gestionarea serviciului

3.1. Legislația în vigoare privind serviciul

- Legea Educației Naționale (L.E.N.) nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10.01.2011;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 104, din 9.02.2011;
- Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul de Ministru nr. 4925/08.09.2005 referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M.113/2006 pentru aprobarea „I.M.3/14, Norme de organizare și funcționare a colegiilor militare liceale”;

⁵ Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, art. 23 (1), învățământul secundar superior sau liceal, cuprinde clasele de liceu X-XII pentru filiera teoretică. Art. 361 (2) stipulează că măsura introducerii clasei a IX-a la gimnaziu intră în vigoare începând cu generația de elevi care începe clasa a V-a în anul școlar 2011-2012.

- Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M.85/2003 pentru aprobarea „I.M.3/3, Norme de organizare și funcționare a școlilor militare de maiștri militari și subofițeri”;
- Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M.102/2006 pentru aprobarea „I.M.– 3/19, Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a probelor de evaluare din cadrul admiterii în instituțiile militare de învățământ sau a selecției personalului pentru participarea la cursuri de carieră în țară”;
- Ordinul Ministrului Apărării nr. M.103/2007 pentru aprobarea „I.M. - 2/9, criteriile de recrutare pentru admiterea în învățământul militar și ocuparea funcțiilor de soldat/ gradat voluntar și soldat/ gradat rezervist voluntar, în timp de pace”;
- Dispoziția D.M.R.U. - 2/05.01.2010 pentru aprobarea „I.M. 3/35, Norme privind organizarea și desfășurarea admiterii în instituțiile militare de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2010-2011”;
- Ordinul Ministrului Apărării nr. 26/6 martie 2009 pentru aprobarea Regulamentului disciplinei militare (emis de MApN);
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4684/04.08.2003 privind unitățile de competență care pot fi dobândite în urma calificării prin liceu-filiera vocațională;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3410/ 16.03.2009 cu privire la aprobarea planului-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filierele teoretică și vocațională, cursuri de zi;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3608/ 3.04.2009 cu privire la aprobarea disciplinelor de specializare din curriculum diferențiat pentru clasele a IX-a - a XII-a, ciclurile inferior și superior ale liceului, filiera vocațională;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5913/ 12.11.2009 privind aprobarea de programe școlare pentru discipline din curriculum diferențiat la filiera vocațională, profil pedagogic;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4115/ 11.05.2009 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru certificarea competențelor profesionale în învățământul liceal, filiera vocațională;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4853/ 31.08.2009 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi străine și pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților, precum și a atestatului pentru predarea unei limbi străine la clasele I - IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători - educatoare;
- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;
- Statute/ Coduri canonice/ Regulamente ale cultelor (În cazul Bisericii Ortodoxe Române: Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române, 2007).

3.2. Furnizorul serviciului educațional

Serviciile educaționale care fac obiectul acestei descrieri sunt unitățile de învățământ liceal/ postliceal din filiera vocațională, profilurile: pedagogic, teologic, artistic, militar, ordine și securitate publică. Serviciile sunt publice, pentru care nu se organizează licitație.

Din perspectiva învățământului liceal și postliceal vocațional, în sistemul de învățământ sunt organizate, conform legislației secundare valabile în acest moment, următoarele profiluri:

Profil **Militar, de Ordine și Securitate Publică:**

- Specializarea **Științe sociale;**
- Specializarea **Matematică-informatică.**

Profil **Teologic:**

- Specializarea **Teologie: teologic ortodox;**
- Specializarea **Teologie: patrimoniu cultural;**
- Specializarea **Teologie: teologic catolic, teologic unitarian, teologic reformat, teologic baptist, teologic penticostal, teologic adventist, teologic musulman.**

Profil **Artistic:**

- Specializarea **Arhitectură;**
- Specializarea **Arte ambientale și design;**
- Specializarea **Arte plastice și decorative;**
- Specializarea **Muzică;**
- Specializarea **Coregrafie;**
- Specializarea **Arta actorului.**

Profil **Pedagogic:**

- Specializarea **Bibliotecar-documentarist;**
- Specializarea **Instructor-animator;**

3.2.1. Relațiile de subordonare din echipa sau instituția care furnizează serviciul

Liceele vocaționale se bucură de un statut special, așa cum reiese și din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu linii generale stabilite la nivel național.

Studiul disciplinelor de specialitate din învățământul de artă și sportiv se realizează pe clase, pe grupe sau individual, potrivit criteriilor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin metodologii specifice. Ministerul poate stabili, prin reglementări, și alte discipline de învățământ la care predarea se face pe grupe sau individual.

Inspectoratele Școlare Județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București, servicii publice deconcentrate ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu personalitate juridică, controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/ indicatorilor de performanță, prin inspecția școlară. De asemenea, acestea controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unităților și instituțiilor de învățământ și coordonează admiterea în licee, evaluările naționale și concursurile școlare la nivelul unităților de învățământ din județ și, respectiv, din municipiul București⁶. Funcțiile de conducere din inspectoratele școlare sunt: inspector școlar general și inspector școlar general adjunct.

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și de directori adjuncti, după caz. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale. Consiliul de administrație este organul de conducere al unității de învățământ. La ședințele consiliului de administrație participă, de regulă, și un reprezentant al elevilor, cu statut de observator. Consiliul de administrație alege un președinte de ședință din rândul cadrelor didactice, cu mandat de cel mult un an, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate. Conducerea executivă a unității de învățământ este exercitată de directorul acesteia. În cazul unităților de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale, directorul are obligația cunoașterii limbii respective. În cazul unităților de învățământ cu secții de predare în limbile minorităților naționale, unul dintre directori are obligația cunoașterii limbii respective. În aceste cazuri, numirea directorului se face cu consultarea organizației care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, cu consultarea Grupului parlamentar al minorităților naționale.

Standardele de acreditare prevăd necesitatea raportărilor instituțiilor de învățământ față de instituțiile abilitate prin lege și față de principalii purtători de interese din cadrul școlii și din afara acesteia.

Comisiile de evaluare și asigurare a calității din unitățile școlare au atribuția de a întocmi un Raport anual de evaluare internă, pe baza domeniilor și criteriilor stabilite prin Legea 87/2006, pe care îl înaintează Inspectoratului Școlar Județean/ Inspectoratului Școlar al Municipiului București și Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, la solicitarea acesteia. Raportul anual de evaluare internă se face public.

Unitățile de stat, furnizoare ale serviciului educațional învățământ liceal vocațional, aduc la cunoștință reprezentanților consiliilor locale aspecte referitoare la starea spațiilor școlare în care se desfășoară procesul instructiv - educativ.

Unitățile de învățământ *din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională* sunt coordonate și controlate de Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Justiției și alte instituții cu atribuții în domeniile apărării, ordinii publice și securității naționale, împreună cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin inspectoratele școlare județene/ al municipiului București.

Conducerea operativă a unităților de învățământ preuniversitar din *sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională* se asigură de comandantul/ directorul numit prin ordin al conducătorilor ministerelor și instituțiilor de ordine publică și siguranță națională, care este și președintele consiliului de administrație/ consiliului de conducere. În activitatea de conducere, comandantul/ directorul este ajutat de locțiitorul comandantului pentru învățământ/ directorul adjunct. Directorul adjunct/ Locțiitorul comandantului pentru învățământ este și președintele consiliului profesoral.

3.2.2. Comisii sau consilii existente

Standardele de acreditare prevăd cerința minimală a existenței organigramei organizațiilor furnizoare de educație și a regulamentelor interne de funcționare, care să conțină linii clare de decizie, comunicare și raportare. De asemenea, standardele de acreditare prevăd funcționarea organismelor de conducere individuală și colectivă – în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne, ca aspect al funcționării curente a unității de învățământ.

La nivelul fiecărei unități școlare funcționează:

a) *Consiliul de administrație*, organul de conducere al unității de învățământ, care este format din 7, 9 sau 13

⁶ L.E.N. nr. 1/2011, art. 95 (1);

membri, în funcție de mărimea unităților de învățământ și funcționează conform prevederilor art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;

- b) *Consiliul profesoral* (al profesorilor pentru învățământ preșcolar) este alcătuit din totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică, este prezidat de către director și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ;
- c) Activitatea se organizează pe *catedre/ comisii metodice* cu atribuții în elaborarea programului de activitate, pe etape și pe catedre. Catedrele/ comisiile metodice se constituie din minimum patru membri, pe discipline de studiu, pe discipline înrudite sau pe arii curriculare;
- d) *Consiliul clasei* este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și, pentru toate clasele, din liderul elevilor clasei respective. Președintele consiliului clasei este dirigintele;
- e) *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* este formată din 3-9 membri. Conducerea ei operativă este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta;
- f) *Consiliul elevilor*, este format din liderii elevilor de la fiecare clasă și funcționează conform OM nr. 2782/2007;
- g) *Consiliul părinților* este compus din președinții comitetelor de părinți ai fiecărei clase și susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților, propune discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, identifică surse de finanțare extrabugetară și propune Consiliului de administrație al unității, la nivelul căreia se constituie, modul de folosire a acestora, sprijină parteneriatele educaționale dintre unitățile de învățământ și instituțiile cu rol educativ în plan local, susține unitățile de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a abandonului școlar.

3.3. Resursele umane în furnizarea serviciului

3.3.1. Profilul profesional al personalului

Funcțiile didactice în învățământul secundar, filieră vocațională, sunt: profesor, profesor-psihopedagog.

Funcțiile didactice auxiliare sunt: bibliotecar, informatician, laborant, tehnician, pedagog școlar.

Pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul liceal/ postliceal trebuie îndeplinite în mod corespunzător următoarele condiții minime de studii:

- a) absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de licență în profilul postului;
- b) absolvirea masterului didactic cu durata de 2 ani;
- c) efectuarea unui stagiu practic cu durata de un an școlar, realizat într-o unitate de învățământ, în funcția didactică corespunzătoare studiilor, sub îndrumarea unui profesor mentor⁷.

Posturile didactice din învățământul liceal pot fi ocupate cu personal titular, asociat sau suplinitor, prin concurs organizat în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului învățământului, cu probe scrise pentru angajarea titularilor și probe scrise sau orale la angajarea suplinitorilor și prin prezentarea unui curriculum vitae, la angajarea personalului didactic asociat. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul particular se organizează de către unitatea școlară.

Funcțiile de conducere din unitățile de învățământ sunt: director și director adjunct. Condițiile pentru ocuparea funcției de director și director adjunct sunt stabilite în Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și în actele normative subsecvente emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

În sistemul de *apărare, ordine publică și siguranță națională*, categoriile de personal didactic se referă la personal civil și militar/ cu statut special (conform cu armele, specializările din oferta educațională), incluzând instructorii militari/de ordine publică și siguranță națională, cu o pregătire adecvată predării disciplinelor/ modulelor din CD și CDS.

Personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se constituie din personalul didactic prevăzut de Legea Educației Naționale și din corpul instructorilor militari, de ordine și securitate publică, funcționari publici cu statut special.

3.3.2. Selecția și angajarea personalului

În unitățile de învățământ liceal sau în consorțiile școlare poate fi angajat personal didactic cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau perioadă determinată de cel mult un an școlar, cu posibilitatea prelungirii contractului, respectiv în plata cu ora, în condițiile legii.

⁷ Art. 7 din Anexa nr. 1 la Ordinul de ministru 3753/09.02.2011, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ apărut în Monitorul oficial nr 104/09.02.2011, stipulează că, până la finalizarea stagiului practic de catre prima serie de absolvenți ai masterului didactic, conform Legii nr. 1/2011, condițiile de ocupare a funcțiilor didactice sunt cele prevăzute de dispozițiile aflate în vigoare la începutul anului școlar 2010–2011;

Deciziile privind vacantarea posturilor didactice, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului didactic se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, la propunerea directorului. Inspectoratul școlar avizează oferta de posturi didactice/ catedre vacante/ rezervate. Posturile didactice se ocupă prin concurs organizat la nivelul unității de învățământ de stat și particular, cu personalitate juridică, conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu următoarele probe:

- a) proba practică sau inspecție specială la clasă și probă scrisă din didactica specialității la angajarea personalului didactic cu contract individual de muncă;
- b) prezentarea unui curriculum vitae și susținerea unui interviu la angajarea prin plata cu ora a personalului didactic asociat și a personalului didactic pensionat⁸.

În învățământul preuniversitar de stat, validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor/ catedrelor didactice se face de către consiliul de administrație al unității de învățământ care organizează concursul.

În învățământul particular, validarea concursurilor și angajarea pe post se fac de către conducerea unității de învățământ particular și se comunică, în scris, inspectoratului școlar.

Candidații care au dobândit definitivarea în învățământ, profesori cu drept de practică, și au ocupat prin concurs validat, în condițiile metodologiei, de consiliul de administrație al unității de învățământ un post didactic vacant sunt titulari pe postul ocupat. Directorul unității de învățământ încheie cu aceștia *contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată*.

Cadrelor didactice care nu au dobândit definitivarea în învățământ, profesori debutanți, și au ocupat prin concurs validat, în condițiile metodologiei, de consiliul de administrație al unității de învățământ un post didactic vacant, directorul unității de învățământ încheie *contractul individual de muncă pe o perioadă nedeterminată* de cel mult un an școlar. În situația în care acești candidați promovează examenul pentru definitivarea în învățământ, consiliul de administrație poate hotărî modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, iar cu cei care au ocupat un post didactic rezervat, directorul unității de învățământ încheie contractul individual de muncă pe o perioadă de cel mult un an școlar, respectiv până la revenirea titularului pe post. Consiliul de administrație al unității de învățământ poate decide prelungirea contractului individual de muncă și în anul școlar următor, în situația în care postul rămâne rezervat.

Pentru **personalul de conducere**, funcția de director și de director adjunct se ocupă prin concurs public de către cadre didactice titulare membre ale *corpului național de experți în management educațional*; concursul se organizează de către unitatea de învățământ, prin consiliul de administrație, iar în urma promovării concursului, directorul încheie un contract de management cu primarul/ primarul de sector al unității administrativ-teritoriale, respectiv președintele consiliului județean pe raza căreia se află unitatea de învățământ.

Pentru **personalul nedidactic și auxiliar** selecția și angajarea se realizează de către unitatea de învățământ, în condițiile legii⁹.

Structura și numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar din învățământul liceal de stat se stabilesc de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, pe baza criteriilor de normare, elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru fiecare categorie de personal.

3.3.3. Necesarul de personal raportat la cerințele serviciului (incluzând și nevoile beneficiarului)

Necesarul de personal didactic calificat este stabilit, ținându-se cont de oferta educațională, de planul de școlarizare și de specificul activităților desfășurate.

În unitățile de învățământ liceal activitatea personalului didactic de predare se realizează într-un interval de timp zilnic de 8 ore, respectiv 40 de ore pe săptămână, și cuprinde:

- a) activități didactice de predare-învățare-evaluare și de instruire practică și examene de final de ciclu de studii, conform planurilor-cadru de învățământ;
- b) activități de pregătire metodică-științifică;
- c) activități de educație, complementare procesului de învățământ: mentorat, școala după școală, învățare pe tot parcursul vieții¹⁰.

Norma didactică în învățământul preuniversitar cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma de licență ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă¹¹.

Norma didactică în învățământul liceal este:

- de 18 ore pe săptămână (respectiv, 16 ore în cazul cadrelor didactice care au calitatea de mentor);

⁸ Idem, art. 254 (8);

⁹ Idem, art. 250;

¹⁰ Idem, art. 262 (1);

¹¹ Idem, art. 263 (1);

- 1 psiholog școlar la minim 800 de elevi;
- 16 ore pe săptămână, pentru personalul didactic din învățământul special integrat, pentru cel din centrele logopedice interșcolare, pentru personalul didactic itinerant, precum și pentru profesorii psihopedagogi din casele de copii;
- personalul didactic de conducere, de îndrumare și de control poate fi degrevat parțial de norma didactică de predare, pe baza normelor aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

La *profilul teologic*, este obligatoriu avizul din partea cultului respectiv.

Pentru constituirea grupelor, la *profilul artistic*, se ține cont de specificul artistic și de gradul de individualizare a pregătirii:

- Posturile didactice/ catedrele de specialitate din unitățile de învățământ cu clase de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design se constituie având în vedere finalitățile educaționale și specializările filierei vocaționale. Disciplinele fundamentale, care se predau la clasele a IX-a și a X-a, studiul formelor și desenul, studiul formelor și al culorii, studiul formelor și al volumului, studiul compoziției, crochiuri, elemente de perspectivă, desen proiectiv, interdependențe funcționale în relația om-formă-ambient sunt discipline complementare strict necesare formării limbajului plastic și a percepției vizuale, ce constituie o formă de preorientare, în cunoștință de cauză, spre una din specializările profilului;
- La unitățile de învățământ cu clase de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design nu se constituie catedre vacante titularizabile numai cu ore din disciplinele fundamentale care se predau la clasele a IX-a și a X-a;
- Personalul didactic titular pe un post/ catedră de corepetitor/ acompaniament, din liceele vocaționale și din unitățile cu învățământ integrat și suplimentar de artă rămâne încadrat ca personal didactic titular, în conformitate cu actul de numire/ transfer pe post/ catedră, în aceeași unitate de învățământ și beneficiază de toate drepturile personalului didactic, conform L.E.N. nr.1/2011;
- Disciplina educație artistică este predată de absolvenții învățământului superior de lungă durată sau ai ciclului II de studii universitare de masterat, având înscrisă pe diplomă una din specializările prevăzute în Centralizator la aria curriculară „Arte”, disciplinele: arte vizuale, muzică, teatru sau coregrafie.

Structura și numărul posturilor pentru personalul **didactic auxiliar și nedidactic** se stabilesc de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, pe baza criteriilor de normare elaborate de MECTS pentru fiecare categorie de personal. Conform normelor în vigoare și până la apariția noilor reglementări metodologice impuse de intrarea în vigoare a Legii Educației Naționale nr. 1/2011, la încadrarea personalului didactic auxiliar/ nedidactic în unitățile de învățământ de stat care furnizează serviciul educațional învățământ liceal se vor respecta prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3250/1998 privind criteriile de normare a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, precum și cele ale Notificării Ministrului Educației Naționale nr. 44990/1999 privind criteriile de normare a personalului nedidactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

Necesarul de personal didactic auxiliar și nedidactic este următorul:

- bibliotecar, 1 post pentru fiecare bibliotecă având peste 10.000 de volume înregistrate și cel puțin 900 de elevi și cadre didactice cu fișă de cititor;
- laborant, 1 post; se poate norma numai dacă există două catedre de chimie sau trei catedre de biologie ori patru catedre de fizică sau de discipline tehnologice prevăzute cu ore de laborator în planul de învățământ;
- pedagog, 1 post la 80 de elevi interni și semiinterni, în medie;
- secretar, 1 post pentru fiecare 400 elevi, în medie;
- administrator, 1 post pentru fiecare unitate de învățământ care are sediu și spații proprii;
- îngrijitor, 1 post pentru fiecare 600 mp.

Timpul săptămânal de activitate a personalului didactic auxiliar este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii. Sarcinile acestuia sunt prevăzute în fișa individuală a postului.

3.3.4. Obiective și proceduri de dezvoltare a resurselor umane

Dezvoltarea profesională a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control și recalificarea profesională sunt fundamentate pe standardele profesionale pentru profesia didactică, standarde de calitate și competențe profesionale și au următoarele finalități generale, conform legii¹²:

- a) actualizarea și dezvoltarea competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, precum și în domeniul psihopedagogic și metodic;
- b) dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice;
- c) dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, de îndrumare și de control;

¹² Idem, art. 244 (4);

- d) dobândirea de noi competențe, prin programe de conversie pentru noi specializări și/ sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale;
- e) dobândirea unor competențe complementare prin care se extinde categoria de activități ce pot fi prestate în activitatea curentă, cum ar fi predarea asistată de calculator, predarea în limbi străine, consilierea educațională și orientarea în carieră, educația adulților și altele;
- f) dezvoltarea și extinderea competențelor transversale privind interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic, asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanței strategice a grupurilor profesionale, autocontrolul și analiza reflexivă a propriei activități și altele.

Standardele minime de calitate prevăd pentru fiecare unitate care oferă servicii educaționale:

- existența unor criterii, metodologii și instrumente clare și transparente de evaluare a personalului didactic, adecvate tipului de învățământ;
- stabilirea împreună, de către conducerea unității respective și de către cadrele didactice, a unor planuri individuale de remediere a punctelor slabe identificate;
- existența unor proceduri proprii, transparente, de evaluare a progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral.

Pentru a se asigura actualizarea și dezvoltarea competențelor, inclusiv dezvoltarea de noi competențe, în funcție de evoluția sistemului de educație și al curriculum-ului, cadrele didactice au obligativitatea de a participa periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile¹³.

Personalul didactic din cadrul unităților școlare din învățământul vocațional poate participa și la cursurile de formare în specialitate organizate de diferiți furnizori de formare profesională, avizate în prealabil de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Obiectivele strategice ale unității de învățământ referitoare la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din învățământul vocațional sunt cuprinse în proiectul de dezvoltare instituțională și trebuie să fie în acord cu viziunea, misiunea și tipul organizației furnizoare de educație.

3.3.5. Drepturile și obligațiile personalului din cadrul serviciului furnizat

Drepturile și obligațiile personalului didactic sunt prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Titlul IV privind Statutul personalului didactic și în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, iar pentru profilurile teologic și militar Regulamentului disciplinei militare - emis de MApN și Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române.

Din personalul didactic pot face parte persoanele care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, precum și o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.

Nu pot ocupa posturi didactice în învățământul liceal sau posturi de conducere persoanele care desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice.

Personalul didactic are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea procesului instructiv-educativ, conform legii.

Drepturile personalului didactic din învățământul vocațional se referă, în principal, la:

- concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor școlare, cu o durată de 62 de zile lucrătoare;
- 6 luni de concediu plătit pentru redactarea tezei de doctorat sau a unor lucrări în interesul învățământului, pe bază de contract de cercetare ori de editare;
- salarii compensatorii, conform legii, în situația desființării unei unități de învățământ de stat;
- inițiativă profesională în ceea ce privește: conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor educaționale ale disciplinelor de învățământ, prin metodologii care respectă principiile psihopedagogice; utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului, în scopul realizării obligațiilor profesionale; punerea în practică a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;
- asigurarea derulării activității didactice fără perturbarea acesteia de nicio autoritate școlară sau publică;
- protecția cadrului didactic de către autoritățile responsabile cu ordinea publică în spațiile școlare;
- dreptul de participare la viața socială: asocieri sindicale, culturale, profesionale, participări la manifestări științifice organizate în străinătate sponsorizate (cu aprobarea consiliului de administrație pentru acoperirea unor cheltuieli din fonduri extrabugetare);
- participarea la activități de formare continuă;
- decontarea cheltuielilor de transport, în condițiile legii, pentru personalul didactic din unitățile de învățământ conexe, care nu dispune de locuință în localitatea unde are postul;

¹³ Idem, art. 245 (6);

- plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și gratuitate la cazare în cămine și internate;
- concediu fără plată pentru continuarea studiilor sau specializării;
- compensație de la bugetul asigurărilor sociale de stat a 50% din valoarea cazării, mesei și a tratamentului în bazele de odihnă și tratament.

Obligațiile personalului didactic sunt prevăzute în fișa postului și vizează:

- obligațiile prevăzute în statut;
- utilizarea rezultatelor autoevaluării elevilor, a evaluării și a feed-back-ului pentru optimizarea activității;
- informarea regulată a elevilor și/ sau a părinților acestora privind progresul realizat;
- participarea o dată la 5 ani, la un program de perfecționare recunoscut și acumularea unui număr minim de 90 credite pretransferabile;
- răspunderea disciplinară pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin, potrivit contractului colectiv de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

3.3.6. Drepturile și obligațiile beneficiarilor serviciului educațional

Beneficiarii primari ai învățământului vocațional sunt elevii. Beneficiarii secundari sunt familiile elevilor. Comunitatea locală și societatea, în general, sunt beneficiarii terțiari ai învățământului liceal.

Învățământul preuniversitar este centrat pe beneficiari. Toate deciziile majore sunt luate, conform legii¹⁴, prin consultarea reprezentanților beneficiarilor primari, respectiv a Consiliului Național al Elevilor sau a altor asociații reprezentative ale elevilor, și prin consultarea obligatorie a reprezentanților beneficiarilor secundari și terțiari, respectiv a structurilor asociative reprezentative ale părinților, a reprezentanților mediului de afaceri, a autorităților administrației publice locale și a societății civile.

Potrivit legii, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, împreună cu Consiliul Național al Elevilor și organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale reprezentative, elaborează Statutul în care sunt prevăzute drepturile și îndatoririle elevilor, care se aprobă prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. În baza acestui statut, fiecare unitate de învățământ își elaborează regulamentul școlar propriu¹⁵.

Elevii din învățământul de stat și particular se bucură de toate drepturile constituționale și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de elev.

Elevii din unitățile de învățământ de nivel liceal au următoarele *drepturi specifice* prevăzute de Legea Educației Naționale și regulamentul specific de funcționare al acestora:

- de a beneficia de facilitățile școlare stabilite prin normele Ministerului Educației;
- tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, pe tot parcursul anului calendaristic;
- decontarea cheltuielilor de transport, în limita a 50 km, elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu;
- tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice;
- de a folosi în mod gratuit materialele și auxiliarele curriculare puse la dispoziție de către unitatea de învățământ;
- de a participa la activități extracurriculare;
- de a beneficia de burse (de performanță, de merit, de studiu, de ajutor social) și alte forme de sprijin material, acordate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- de a fi premiați, în funcție de rezultatele obținute;
- de a beneficia de asistență medicală;
- de a fi informați cu regularitate privind progresul realizat;
- posibilitatea, pentru elevii cu performanțe școlare excepționale, de a promova 2 ani într-un an școlar, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- dreptul de a nu li se leza demnitatea sau personalitatea de către nici o activitate organizată în unitatea de învățământ;
- dreptul de a contesta modalitățile și rezultatele evaluării. Contestația se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligația de a motiva/ justifica modalitatea de evaluare și rezultatele acesteia. În situația în care argumentele nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/ reprezentantul său legal se pot adresa directorului unității școlare, care, pentru soluționarea contestației, va desemna profesori de specialitate, care nu predau la clasa respectivă;
- dreptul de a putea fi cazați în internate și de a lua masa la cantinele școlare, în condițiile stabilite prin

¹⁴ Idem, art. 80 (1);

¹⁵ Idem, art. 80 (2);

regulamente de organizare și funcționare a unităților respective;

- dreptul de a putea alege pentru studiu, cu acordul părinților/ tutorei legal instituit, religia și confesiunea sau, la solicitarea scrisă a părinților/ tutorei legal instituit, de a putea să nu frecventeze orele de religie.

Obligațiile specifice ale beneficiarilor sunt, de asemenea, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare:

- de a frecventa cursurile;
- de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu;
- de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- de a avea o comportare civilizată și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei;
- de a cunoaște și de a respecta:
 - a) legile statului;
 - b) prezentul regulament și regulamentul intern;
 - c) regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății;
 - d) normele de tehnica securității muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor;
 - e) normele de protecție civilă;
 - f) normele de protecție a mediului;
- de a purta asupra lor carnetul/ legitimația de elev, să-l prezinte profesorilor/ învățătorilor pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informare în legătură cu situația școlară;
- de a utiliza cu grijă manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar (în cazul elevilor din unitățile de învățământ de stat);
- de a reprezenta unitatea de învățământ în competițiile naționale și internaționale;
- de a cunoaște și respecta regulamentul de ordine interioară, regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății.

Este interzis elevilor:

- să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole etc.;
- să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- să aducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor;
- să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- să dețină și să consume, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc;
- să introducă, în perimetrul unității de învățământ, orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori etc., care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;
- să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor;
- să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
- să aibă ținută, comportamente și atitudini ostentative și provocatoare;
- să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ.

Părintele/ tutorele legal este obligat să ia măsuri pentru școlarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu.

Părintele sau tutorele legal răspunde pentru distrugerile materiale din patrimoniul școlii, cauzate de elev.

Conform art. nr. 86 din Legea Educației Naționale, unitățile de învățământ încheie cu părinții, în momentul înscrierii elevilor, în Registrul unic matricol, un *Contract educațional*, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților. Contractul educațional-tip este aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și este particularizat, la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin decizia consiliului de administrație.

Nerespectarea prevederilor contractului educațional-tip de către unitatea de învățământ este sancționată de inspectoratul școlar, în conformitate cu prevederile metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

3.4. Infrastructura și baza materială necesară serviciului

3.4.1. Cerințe legate de imobile

Spațiile de învățământ trebuie să respecte normele prevăzute de Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/1995. Ele trebuie să fie în concordanță cu planul de școlarizare prognozat (numărul de grupe), cu oferta educațională

(ramuri/ discipline sportive) și cu specificul activităților desfășurate. Spațiile necesare unei unități de învățământ trebuie să aibă și aviz PSI.

3.4.2. Facilități și cerințe

Spațiile școlare trebuie să fie amenajate astfel încât să permită desfășurarea orelor de pregătire pe clasă/ pe grupe/ individual. Dacă unitatea școlară nu dispune de instrument muzical, elevii îl vor utiliza pe cel personal. Excepție fac anumite instrumente dificil de achiziționat/ transportat (exemplu: pian).

3.4.3. Cerințe tehnice și sanitare

Unitățile de învățământ vocațional trebuie să respecte următoarele cerințe specifice impuse prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/1995:

1. Cerințe tehnice și sanitare impuse de regimului de încălzire:

- oscilațiile de temperatură din interiorul încăperilor nu vor depăși 2 °C pe perioada în care copiii și tinerii se află în încăperile respective;
- temperatura variabilă, cu valori între 16 și 18 °C;
- diferențele dintre temperatura încăperilor destinate activității și cea a anexelor (coridoare, vestiare ș.a.) nu vor depăși 3 °C;
- sistemele de încălzire utilizate nu trebuie să permită degajarea de substanțe toxice în încăperi. Suprafața de încălzire va avea o temperatură ce nu va depăși 70-80 °C pentru a nu se scădea umiditatea relativă sub 30%;
- în sălile de gimnastică se vor asigura pardoseli din materiale izoterme (parchet, dușumea) sau izolații termice (linoleum).

2. Cerințe privind ventilația:

- spațiile trebuie să fie ventilate natural; pentru asigurarea unei ventilații naturale permanente, oberlihturile vor avea o suprafață totală de cel puțin 1/50 din suprafața încăperii; sensul de deschidere a acestora va fi spre interior și în sus;
- mijloacele de ventilație trebuie să asigure o primenire a aerului de cel puțin 3 schimburi pe oră în sălile de clasă și de cursuri pentru elevi și studenți și 5 schimburi pe oră, în grupurile sanitare;
- viteza curenților de aer nu va depăși 0,3 m/s.

3. Cerințe privind iluminatul:

- iluminat natural direct, cu un raport luminos de 1/4 - 1/5.
- se va evita reducerea iluminatului natural prin obstacole exterioare, perdele sau prin culori închise folosite la zugrăvirea interioarelor.
- iluminatul artificial de 200 lucși va asigura o iluminare uniformă a spațiilor în care se desfășoară activitatea, astfel încât să evite efectele de pâlpâire (stroboscopic), fenomenele de strălucire și de modificare a culorilor.

4. Cerințe privind vestiarele și spațiile sanitare:

- vestiare și grupuri sanitare, separate pe sexe.

3.4.4. Întreținere

Spațiile necesare unei unități de învățământ trebuie să aibă și autorizație sanitară și aviz PSI. Ele sunt anual verificate de către autoritățile sanitare și de inspectoratul pentru situații de urgență. În urma acestor controale unitatea de învățământ poate pierde autorizația sanitară/ avizul PSI, dacă se constată încălcări ale legislației specifice sau nerespectarea recomandărilor făcute de către cele două autorități.

3.4.5. Consum legat direct de furnizarea serviciului

Unitățile de învățământ liceal și postliceal, filiera vocațională, vor respecta Normativele în vigoare pentru săli de clasă, laboratoare și cabinete, poligoane și alte spații de care dispun.

3.4.6. Consumul indirect la furnizarea serviciului (utilități)

Unitățile de învățământ vocațional își prevăd consumurile pe care orice unitate de învățământ le are: energie electrică, energie termică (pentru a asigura o temperatură a aerului din spațiile de învățământ cuprinsă între 18-20 °C), apă. În spațiile deținute se aplică normele sanitare și de curățenie în vigoare, conform fiecărei categorii de spațiu.

3.5. Furnizarea serviciului

3.5.1. Modalități de furnizare a serviciului

Serviciul se furnizează prin interacțiuni directă între cadrele didactice și elevii beneficiari, în spațiile special amenajate și dotate (săli de clasă – dimensionate în funcție de tipul de activitate – individuală, pe grupe sau pe clasă) de care dispune furnizorul – liceu vocațional.

3.5.2. Activitățile care sunt incluse în servicii

Activitățile care sunt incluse în servicii și asigurate gratuit:

1. proiectarea didactică anuală;
2. proiectări ale activităților didactice;
3. activitatea didactică, teoretică și practică (repetiții), care constă în pregătire instrumentală/ voce, tehnică, tactică și teoretică în procente diferite, în funcție de specificul artistic, de nivelul de pregătire al elevilor și de perioada de pregătire;
4. informare regulată a beneficiarilor direcți și indirecti cu privire la progresele realizate.

Activități care nu sunt incluse în servicii și la care beneficiarii trebuie să contribuie din punct de vedere financiar:

1. anumite concursuri școlare cu taxă de participare;
2. competițiile artistice, naționale sau internaționale, cuprinse în calendarul propriu sau în cel al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
3. tabere de creație;
4. servicii de cazare în internate;
5. servicii de masă în cantine;
6. servicii de transport, altele decât cele asigurate prin microbuze școlare furnizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
7. achiziționarea manualelor școlare și a auxiliarelor curriculare, în ciclul superior al liceului, în învățământul postliceal/ de maiștri;
8. servicii de odihnă și recreere - tabere, excursii etc.

3.5.3. Cerințele de calitate care sunt legate de activitățile de mai sus

Activitatea didactică – cu întregul efectiv de elevi, pe grupe sau individuală - este condusă de personal calificat, respectându-se planurile de învățământ și programele școlare, obiectivele specifice de instruire și de performanță stabilite, durata și volumul de instruire, sistemul de verificare și apreciere a nivelului de pregătire obținut.

3.5.4. Durata serviciului

În cadrul liceelor vocaționale, activitatea se desfășoară pe toata durata anului școlar și a vacanțelor școlare, copiii/ elevii putând beneficia de acest serviciu de la vârsta de 5 ani, până la vârsta de 19/20 de ani.

Serviciul se încheie la sfârșitul ultimei clase de liceu, prin absolvirea baccalaureatului.

3.6. Asigurarea calității serviciului

3.6.1. Indicatori de realizare

Indicatorii sunt instrumente de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde. Evaluarea calității educației are în vedere următorii 43 de indicatori:

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare);
2. Organizarea internă a unității de învățământ;
3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă;
4. Funcționarea curentă a unității de învățământ;
5. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor;
6. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi;
7. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului;
8. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi;
9. Existența și caracteristicile spațiilor școlare;
10. Dotarea spațiilor școlare;
11. Accesibilitatea spațiilor școlare;
12. Utilizarea spațiilor școlare;
13. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative;
14. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare;
15. Accesibilitatea spațiilor auxiliare;
16. Utilizarea spațiilor auxiliare;
17. Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare;
18. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare;
19. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare;
20. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;
21. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii;

22. Managementul personalului didactic și de conducere;
23. Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic;
24. Definirea și promovarea ofertei educaționale;
25. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității;
26. Proiectarea curriculum-ului;
27. Realizarea curriculum-ului;
28. Evaluarea rezultatelor școlare;
29. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extraclasă și extrașcolare);
30. Activitatea științifică;
31. Activitatea metodică a cadrelor didactice;
32. Constituirea bugetului școlii;
33. Execuția bugetară;
34. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională;
35. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității;
36. Dezvoltarea profesională a personalului;
37. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare;
38. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării;
39. Evaluarea calității activității corpului profesoral;
40. Optimizarea accesului la resursele educaționale;
41. Constituirea bazei de date a unității de învățământ;
42. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii;
43. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.

Indicatorii din cadrul Sistemului Național de Indicatori privind Educația (SNIE) opozabili liceelor vocaționale sunt:

- Rata de tranziție în învățământul secundar superior (ISCED 3);
- Rata brută de cuprindere în învățământul secundar superior (ISCED 3);
- Rata de tranziție în învățământul postsecundar nonterțiar;
- Rata brută de cuprindere în învățământul postsecundar nonterțiar;
- Numărul de elevi ce revine la un cadru didactic;
- Numărul mediu de elevi pe clasă;
- Ponderea personalului didactic calificat;
- Ponderea personalului didactic necalificat;
- Ponderea personalului didactic cu timp parțial de lucru (normă parțială);
- Ponderea cadrelor didactice femei;
- Ponderea femeilor cu funcții de conducere (director);
- Numărul mediu de volume și publicații pe elev;
- Numărul de elevi ce revine la un calculator;
- Proporția repetenților;
- Rata abandonului școlar;
- Rata de absolvire.

Indicatorii de risc și de rezultat pentru care unitățile de învățământ liceal și postliceal filieră vocațională furnizează date statistice sunt:

Indicatori de risc:

- Nivelul de educație al familiei;
- Nivelul economic al familiei;
- Procentul elevilor din familii dezorganizate;
- Componența familiei;
- Timpul mediu de deplasare la școală;
- Proporția grupurilor vulnerabile în populația școlară;
- Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă;
- Mobilitatea cadrelor didactice;
- Calificarea personalului;
- Infrastructura pentru educație;
- Număr mediu de volume și publicații pe elev;
- Numărul mediu de elevi înscriși la bibliotecă;